



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления
служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Руководствуясь частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, и рассмотрев представление прокурора г. Кумертау, Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 28.06.2017 № 15-5.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Кумертауское время».

3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по промышленности, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, торговле, предпринимательству и иным видам услуг населению.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г. Кумертау
25 ноября 2021 года
№ 21-9

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 25.11.2021 № 21-9

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о порядке предоставления служебных жилых
помещений специализированного жилищного фонда
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

1. В пункте 1.3 слова «и настоящим Положением.» исключить.

2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для принятия Администрацией решения о предоставлении служебного жилого помещения работнику руководитель организации, учреждения подает ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы Администрации с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством;

в) копия трудового договора (служебного контракта) либо приказа о назначении;

г) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

д) документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

е) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования), выданное территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в Администрацию (при отсутствии, запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

ж) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории соответствующего муниципального образования, выданная органами или организациями по техническому учету и технической инвентаризации не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в Администрацию (при отсутствии, запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);»

3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Администрация передает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, на рассмотрение жилищной комиссии.

Постановление Администрации о предоставлении служебного жилого помещения принимается на основании решения жилищной комиссии.»