



**КАРАР**

**РЕШЕНИЕ**

**О порядке реализации инициативных проектов  
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа город Кумертау по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления и, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Кумертауское время».

4. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Председатель Совета  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г. Кумертау  
23 декабря 2021 года  
№ 23-4

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета городского округа город  
Кумертау Республики Башкортостан  
от 23.12.2021 № 23-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – городской округ).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа осуществляется Администрацией.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета городского округа, в том числе инициативных платежей, средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского округа.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа не должен превышать 3 млн. рублей и не более 3% собственных доходов бюджета на поддержку всех инициативных проектов.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициаторы проекта:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;
- органы территориального общественного самоуправления городского округа;

- старосты сельских населенных пунктов городского округа.

2.2. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Совет).

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 % от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

### **3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию на собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

#### **4. Внесение инициативных проектов в Администрацию**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

4.3. Администрация на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного пунктами 2.1-2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у городского округа необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

#### **5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном Администрацией.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные Администрацией.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. За один инициативный проект отдается один голос жителя городского округа.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

#### **6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией образуется конкурсная комиссия численностью не более 7 человек.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета. В состав конкурсной комиссии Администрации могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по

конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

1) время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей городского округа при проведении голосования участниками

собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

### **7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет бюджета городского округа не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4. В случаях образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора в  
городском округе город Кумертау  
Республики Башкортостан

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ,  
претендующий на финансовую поддержку  
за счет средств бюджета городского округа**

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Ожидаемое количество жителей городского округа или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта (количество потенциальных выгодополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Инициаторы проекта	
11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Средства бюджета городского округа для реализации инициативного проекта	
13	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициаторами проекта	
14	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициаторами проекта	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора в  
городском округе город Кумертау  
Республики Башкортостан

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся жители городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес

\_\_\_\_\_ (места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета городского округа город  
Кумертау Республики Башкортостан  
от 23.12.2021 № 23-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний**  
**делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения**  
**инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – городской округ) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

1) под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории городского округа;

2) под конференцией понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории городского округа;

3) под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории городского округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Настоящее Положение не регулирует проведение собрания, конференция для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также

проведение собрания по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления.

## **2. Общие принципы проведения собраний, конференций**

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории городского округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

## **3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций**

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения городского округа.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения может выступать инициативная группа численностью не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

3.3. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- 1) инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- 2) территория проведения собрания, конференции;
- 3) время, дата и место проведения собрания, конференции;
- 4) количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- 5) фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

6) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Совет).

3.5. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

3.6. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Республики Башкортостан, устава и нормативных правовых актов городского округа.

3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении Совета о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- 1) инициатор проведения собрания, конференции;
- 2) дата, место и время проведения собрания, конференции;
- 3) повестка собрания, конференции;
- 4) территория городского округа, на которой проводится собрание, конференция;
- 5) численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- 6) лица, ответственные за подготовку и проведение собрания, конференции.

3.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

#### **4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях**

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;
- о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

#### **5. Порядок проведения собрания**

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, составляет не менее 50 % от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления городского округа и заинтересованных лиц.

#### **6. Основания проведения конференции, норма представительства**

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего(-их) интересы более 70% от общей численности

населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ГОС, ИЖД, МКД, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 10 граждан, имеющих право на участие в собрании.

### **7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию**

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами (приложение).

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

### **8. Порядок проведения конференции**

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

### **9. Полномочия собрания, конференции**

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- 1) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- 2) внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### **10. Итоги собраний, конференций**

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения собрания, конференции;
- 2) инициатор проведения собрания, конференции;
- 3) состав президиума собрания, конференции;
- 4) состав счетной комиссии собрания, конференции;
- 5) адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- 6) количество граждан, имеющих право на участие в собрании, или количество делегатов, избранных на конференцию;

7) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

8) полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;

9) результаты голосования и принятое решение;

10) подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

10.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **11. Финансирование проведения собраний, конференций**

11.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством городского округа.

Приложение  
к Положению о порядке назначения и  
проведения собраний, конференций граждан  
(собраний делегатов) в целях рассмотрения и  
обсуждения вопросов внесения инициативных  
проектов

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители \_\_\_\_\_  
(указывается адрес или часть территории городского  
округа)

поддерживаем кандидатуру \_\_\_\_\_  
ФИО

и выбираем его (ее) делегатом для участия в конференции граждан по вопросу:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование инициативного проекта (проектов))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Подпись и дата

Подписи заверяю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его  
документа), адрес

\_\_\_\_\_ (места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)