



КАРАР

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 12 декабря 2013 года № 27-4 (в редакции решения от 6 июня 2017 года №14-4), следующие изменения:

1.1. пункт 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете города Кумертау.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете города.

Финансовый орган утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.»;

1.2. пункт 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа утверждается решением о бюджете города Кумертау.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете города.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета городского округа утверждается решением о бюджете города при утверждении источников финансирования дефицита бюджета города.

Финансовый орган утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.»;

1.3. пункт 5 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа формируется в соответствии с перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Администрацией городского округа, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений городского округа, а также казенных учреждений городского округа, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, установленном Администрацией города Кумертау.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем пятым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с абзацами вторым и пятым настоящей части, должны определять в том числе:

- 1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;
- 2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:
 - а) расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;
 - б) сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - в) возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;
- 3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением городского округа органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения

(превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.»;

1.4. пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

1.5. пункт 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.»;

1.6. статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Бюджетные полномочия финансового органа города Кумертау

1. Финансовый орган города Кумертау (далее - финансовый орган) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа, решений Совета и Администрации принимает правовые акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект бюджета городского округа, представляет его в Администрацию;

3) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа;

4) разрабатывает и представляет в Администрацию основные направления бюджетной политики городского округа и основные направления налоговой политики городского округа;

5) получает от главных распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;

6) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов бюджета городского округа, которыми являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования;

10) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных гарантий;

11) осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

12) ведет Муниципальную долговую книгу, учет и регистрацию долговых обязательств городского округа;

13) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах городского округа, отраженной в Муниципальной долговой книге в Министерство финансов Республики Башкортостан;

14) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальных гарантий городского округа;

15) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

16) обеспечивает представление реестра источников доходов бюджета городского округа в Министерство финансов Республики Башкортостан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Башкортостан;

17) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

18) обеспечивает представление реестра расходных обязательств городского округа в Министерство финансов Республики Башкортостан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Башкортостан;

19) организует исполнение бюджета городского округа;

20) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

21) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

22) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита

бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

23) осуществляет составление и ведение кассового плана;

24) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию в соответствии с положениями Бюджетного кодекса порядок исполнения бюджета городского округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

25) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

26) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

27) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

28) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

29) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа, включая внесение изменений в них;

30) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

31) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

32) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

33) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа;

34) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа;

35) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

36) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, лицевые счета которых открыты в финансовом органе города;

37) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году, в том

числе обеспечению наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

38) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета городского округа;

39) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа;

40) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа в финансовом органе в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан случаях, в порядке, установленном финансовым органом;

41) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом и настоящим Положением;

42) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок составления бюджетной отчетности;

43) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета городского округа в порядке, установленном Министерством финансов Республики Башкортостан;

44) составляет бюджетную отчетность городского округа на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

45) представляет бюджетную отчетность городского округа в Совет и Администрацию;

46) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа, по искам к городскому округу, по денежным обязательствам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

47) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в порядке установленном, финансовым органом;

48) применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с решением об их применении;

49) осуществляет исполнение решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа;

50) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

51) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Совета и правовыми актами Администрации.

2. Руководитель финансового органа имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

3) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений;

4) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

5) утверждать изменения в лимиты бюджетных обязательств.

3. Руководитель финансового органа имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета городского округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).»;

1.7.в абзаце 3 пункта 1 статьи 35 исключить слова «сроком на один год (на очередной финансовый год) или»;

1.8.абзац 4 пункта 1 статьи 35 исключить;

1.9.статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса.».

2.Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете "Кумертауское время".

3.Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня подписания в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г. Кумертау
30 мая 2018 года
№ 26-4