



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления и должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Кумертау Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления и должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Кумертау Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г.Кумертау  
29 апреля 2016 года  
№ 60-16

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета городского округа  
город Кумертау Республики Башкортостан  
от 29.04.2016 № 60-16

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления и должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Кумертау Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления и должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Кумертау Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления и должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Кумертау Республики Башкортостан обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – глава администрации) направляет уведомление председателю Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – председатель Совета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Депутаты Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Совет) направляют председателю комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета, а также по урегулированию конфликта интересов уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Муниципальные служащие аппарата Совета направляют Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.Муниципальные служащие Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – администрация) направляют Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.Муниципальные служащие Финансового управления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – финансовое управление администрации) направляют Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.Лица, замещающие должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – руководители муниципальных предприятий и учреждений) направляют уведомление, составленное на имя Председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8.Уведомление главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – глава администрации) рассматривает лично председатель Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – председатель Совета).

9.Предварительное рассмотрение уведомлений лиц, указанных в пунктах 4-7 настоящего Положения, осуществляется соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по

изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателям соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателям соответствующих комиссий по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председателями соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, в отношении:

- лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан председатель соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляет доклад председателю Совета;

- лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, Финансовом управлении администрации, и должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений председатели соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляют доклад главе администрации.

Председатель Совета и глава администрации принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими муниципальные  
должности, должности муниципальной службы  
органов местного самоуправления и должности  
руководителей муниципальных предприятий  
и учреждений городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета городского округа  
город Кумертау  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть) по урегулированию конфликта интересов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица (расшифровка подписи,  
направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими муниципальные  
должности, должности муниципальной службы  
органов местного самоуправления и должности  
руководителей муниципальных предприятий  
и учреждений городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование соответствующей комиссии)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование соответствующей комиссии)  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)