



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы в городском округе
город Кумертау Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан:

- от 28.09.2011 № 52-11 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»,

- от 26.09.2012 № 7-9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по вопросу проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»,

- от 20.02.2013 № 15-10 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по вопросу проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Кумертауское время» и размещению на официальном сайте Администрации и Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г.Кумертау
28 ноября 2018 года
№ 33-5

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 28.11.2018 № 33-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», определяется организация и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (далее – конкурс), а также порядок работы конкурсной комиссии.

Настоящим Положением не определяется организация и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы городского округа город Кумертау Республики Башкортостан Главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Основные задачи проведения конкурса:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- замещение вакантных должностей муниципальной службы городского округа город Кумертау Республики Башкортостан наиболее квалифицированными кадрами;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

II. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан заключению трудового договора по решению представителя нанимателя может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.2. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу в связи с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

- при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации.

2.3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальные служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

2.4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет и в официальном печатном средстве массовой информации не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса, размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В объявлении указывается:

- наименование должности муниципальной службы,
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;
- дату и время начала и окончания приема заявок;
- адрес места приема заявок и документов, номера телефонов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

На официальном сайте размещается проект трудового договора с муниципальным служащим.

2.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней со дня опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

е) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (муниципального служащего), претендующего на замещение должности, а также аналогичную справку на супруга(у) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 2867-р;

к) иные документы, предусмотренные федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.6. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, направляют заявление на имя руководителя органа местного самоуправления городского округа.

2.7. Представленные документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, регистрируются в журнале учета участников конкурса и передаются в конкурсную комиссию.

2.8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго (основного) этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.10. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов.

На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением

обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оценивает их профессиональный уровень (уровень знаний, навыков и умений).

2.11. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность по итогам применения только одного из перечисленных методов конкурс может считаться завершенным.

2.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы

3.1. Для проведения конкурса руководителем органа местного самоуправления образуются конкурсная комиссия.

В состав комиссии входит не менее 7 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, независимых экспертов.

Независимые эксперты - представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии. Полномочия конкурсной комиссии могут быть возложены на аттестационную комиссию органа местного самоуправления.

3.2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной (аттестационной) комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания, в который вносятся результаты голосования и решение конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.6. По результатам конкурса:

а) издается нормативный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается трудовой договор;

б) в случае принятия решения о включении кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв соответствующего органа местного самоуправления издается нормативный правовой акт, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

3.7. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения, либо под роспись в журнале учета участников конкурса.

3.8. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте городского округа и подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.

3.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые подлежат уничтожению в установленном порядке, в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

3.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами на замещение вакантной должности и кандидатами, участвовавшими в конкурсе за счет собственных средств.
