



КАРАР

РЕШЕНИЕ

О согласовании перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных в многоквартирном доме на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о согласовании перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных в многоквартирном доме на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Кумертауское время».

4. Признать утратившими силу следующие решения Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан:

- от 20.08.2008 № 10-3 «О Положении о порядке рассмотрения, проектирования и согласования на Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий документации, связанной с благоустройством и внешним оформлением города, перепланировкой (реконструкцией), переустройством помещений, переводом их из состава жилого в нежилой фонд и из состава нежилого в жилой фонд».

- от 19.11.2008 №14-8 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения, проектирования и согласования на Межведомственной комиссии по вопросам внешнего оформления городских территорий документации, связанной с благоустройством и внешним оформлением города, перепланировкой (реконструкцией), переустройством помещений, переводом их из состава жилого в нежилой фонд и из состава нежилого в жилой фонд».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по промышленности, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, торговле, предпринимательству и иным видам услуг населению.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 31.10.2019 № 47-4

ПОЛОЖЕНИЕ**о согласовании перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных в многоквартирном доме на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан****1. Основные термины и понятия**

1.1. Многоквартирный дом – совокупность двух и более квартир, имеющих общий лестнично-лифтовый узел, жилой дом, квартиры которого имеют самостоятельные выходы на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещение общего пользования в таком доме, расположенный на едином земельном участке. Многоквартирный жилой дом содержит в себе элементы общего имущества собственников жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством.

1.2. Управляющий жилым домом - лицо (физическое или юридическое), осуществляющее функции по управлению жилым домом, обеспечивая его сохранность и эксплуатацию в соответствии с действующими нормативными требованиями и в соответствии с предоставленными собственниками жилого дома правами.

1.3. Заявители - лица (физические или юридические), выступающие инициаторами проведения мероприятий (работ) по переводу, переустройству жилых и нежилых помещений.

1.4. Помещение - объемно-пространственное образование в здании, ограниченное стенами, перекрытиями и другими конструктивными элементами и предназначенное для использования в установленном порядке в соответствии с функциональным назначением, в том числе жилым, нежилым и общего пользования в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодным для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.6. Помещение (нежилой объект) - встроенное, встроенно-пристроенное, отдельно стоящее помещение, предназначенное для производственных, торговых, культурно-просветительных, лечебно-санитарных, коммунально-бытовых, административных и др. (кроме постоянного проживания) целей.

1.7. Переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.

1.8. Проект - проектно-сметная документация для переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, содержащая архитектурно-строительные решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к объекту в объеме, необходимом для разработки документации для переустройства и (или) перепланировки (реконструкции) переводимого помещения.

1.9. Приемочная комиссия – комиссия, подтверждающая соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, путем составления акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

1.10. Решение о переводе помещения или отказе в переводе помещения - документ, подтверждающий соответствие представленных документов и проектной документации требованиям действующего законодательства и дающий заказчику право осуществлять переустройство помещения. Разрешение на перепланировку и (или) переустройство определяется постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.11. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого нежилого помещения - документ, подтверждающий окончание переустройства и (или) перепланировки (реконструкции) переводимого помещения и служащий основанием для оформления разрешения на ввод в эксплуатацию.

1.12. Примыкающие помещения - помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан в частности с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

2.2. Действие Положения распространяется на отношения, возникающие между заявителями и управляющими жилыми домами, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами, права и законные интересы которых затрагиваются и могут быть нарушены в ходе работ, связанных с переустройством и (или) перепланировкой переводимого помещения в многоквартирном доме.

2.3. Положение не регулирует отношения, связанные с реконструкцией жилых домов с полным прекращением эксплуатации, приводящие к изменению объемно-планировочных и технико-экономических показателей в целом по зданию.

2.9. Перевод жилого помещения и нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а также оформление всей разрешительной документации осуществляется по согласованию с собственником (лицом, осуществляющим полномочия собственника) многоквартирного дома либо уполномоченной им организацией в соответствии с действующим законодательством:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (далее - ЖК РФ);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (далее - ГрК РФ);

- Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные»;

- СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

- СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;

- СНиП 41-01-20_3 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;

- СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;

- СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;

- СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»;

- СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»

- СП 118.13330.2012* Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009

и иными законодательными актами и документами, определяющими основные понятия проектирования и согласования перевода помещений в многоквартирном доме.

3. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований ЖК РФ и законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

3.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

3.4. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

3.5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

3.6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

4. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Заявитель, желающий провести перевод жилого помещения в нежилое помещения или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, с учетом соблюдения ЖК РФ (ст.23) подает заявление в Администрацию городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (Администрация) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии (приложение № 1 к настоящему Положению).

В заявлении указываются реквизиты заявителя, юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием даты приема документов.

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5) протокол общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном

доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 ЖК РФ.

б) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

4.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктом 4.1 п.п. 1, 2, 3, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные п. 4.1 п.п. 1. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрация, осуществляющая перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4.3. Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

4.4. Орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 4.1. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в п. 4.2, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий перевод помещений, запрошенные ими сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

4.4. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных, представленных в соответствии с п. 4.1 и 4.2, документов органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с жилищным законодательством возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пунктах 4.1 через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

4.5. Администрация, осуществляющая перевод помещений, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в п. 4.4. решений, выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю документ,

подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем (приложение №2 к настоящему Положению). Администрация, осуществляющая перевод помещений, одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

4.6. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в п. 4.5 документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

4.7. Предусмотренный в п. 4.5. документ подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

4.8. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в п. 4.5. является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представившегося заявителем в соответствии с п.п. 4 п. 4.1., и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном п. 4.5. документе.

4.9. Если переводимое помещение находится в собственности двух и более лиц и ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, заявление, указанное в пункте 4.1., подписывается всеми собственниками переводимого помещения.

4.10. Завершение указанных в п. 4.8. настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Администрацией, осуществляющей перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен Администрацией, осуществляющей перевод помещений, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав). Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

4.11. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

5. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

5.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- непредставления определенных п. 4.1. документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на

межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 4.1., если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 4.1., и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоблюдения предусмотренных в п. 3. настоящего Положения условий перевода помещения;
- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

5.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п.5.1 настоящего Положения.

5.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6. Контроль за осуществлением перевода помещения в многоквартирном доме с последующим переустройством и (или) перепланировкой

6.1. Завершение перепланировки и (или) переустройства и (или) иных работ внутри помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения в многоквартирном доме, который утверждается главой Администрации. Данный акт приемочной комиссии подтверждает окончание перепланировки и (или) переустройства помещения.

6.2. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения является документом, представляющим правовое основание для внесения в установленном порядке изменений в инвентаризационно-техническую документацию этих помещений в многоквартирном доме.

6.3. Органы технической инвентаризации, выполняя обмеры в перепланированных (реконструированных) или переустроенных помещениях в многоквартирном доме, проверяют соответствие произведенных изменений разрешительной документации и информируют о результатах органы исполнительной власти местного самоуправления, выдавшие разрешения.

6.4. По информации органа технической инвентаризации ранее выданные разрешения снимаются с контроля. Установленные несанкционированные отступления от согласованных проектных решений фиксируются и передаются в уполномоченный орган, который дает оценку их допустимости.

6.5. В случае признания фактических изменений в перепланированных и (или) переустроенных помещениях в многоквартирном доме недопустимыми органы исполнительной власти, решения которых были нарушены, принимают меры по привлечению нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.6. В случае, если переустройство и (или) перепланировка предусматривала устройство входной группы и благоустройство прилегающей территории, на основании выданного разрешения на переустройство и (или) перепланировку и утвержденного акта приемочной комиссии о вводе в эксплуатацию объекта переустройства и (или)

перепланировки оформляется разрешение на ввод в эксплуатацию, которое служит основанием для дальнейшего оформления правоустанавливающих документов.

Порядок подготовки и выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта перепланировки утверждается постановлением Администрации.

6.7. Собственники жилых и нежилых помещений, организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, при обнаружении случаев самовольного переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения обязаны информировать об этом Администрацию.

6.8. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано переводимое помещение, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены Администрацией, осуществляющей согласование.

6.9. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

6.10. Лица, допустившие самовольное переустройство и (или) перепланировку переводимого помещения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о согласовании перевода жилых помещений в
нежилые помещения и нежилых помещений в жилые
помещения, расположенных на территории городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан

В администрацию городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан

от _____
(ФИО заявителя, полностью)

паспорт _____

выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)

Прошу рассмотреть представленные документы и разрешить перевод
жилого /нежилого помещения по адресу _____
(ненужное зачеркнуть)

в нежилое / жилое помещение под _____

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с
представленным проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-
строительных работ должностных лиц администрации района для проверки
хода работ;

Приложения:

(Дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

Документы представлены на приеме _____ 20__ года

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов

Расписку от _____ 20__ года № _____ получил.

(ФИО заявителя)

(подпись)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____
(ФИО, подпись)

РАСПИСКА

в получении документов по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение по адресу:

_____ улица _____
(населенный пункт)
дом № _____ квартира № _____

Документы представлены на приеме _____

Входящий номер регистрации заявления _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 2
к Положению о согласовании перевода жилых помещений в
нежилые помещения и нежилых помещений в жилые
помещения, расположенных в многоквартирном доме на
территории городского округа город Кумертау Республики
Башкортостан

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан;

_____ (полное наименование организации - для
юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО)
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ**

_____,
(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод
помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с ч. 2 ст. 23 Жилищного кодекса
Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью
кв. м, находящегося по адресу: _____

(наименование городского или сельского город Кумертау)

_____,
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____
(ненужное зачеркнуть),

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования
(ненужное зачеркнуть) помещения в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

решил (_____):
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без (ненужное
зачеркнуть) предварительных условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии
проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных
необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в
нежилое (жилое) в связи с _____

(основание (я), установленное ЖК РФ)

(должность лица,
подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.