



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**О согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме на территории городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Кумертауское время».

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г.Кумертау
31 октября 2019 года
№47-5

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 31.10.2019 № 47-5

ПОЛОЖЕНИЕ**о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан****1. Основные термины и понятия**

1.1. Многоквартирный дом – совокупность двух и более квартир, имеющих общий лестнично-лифтовый узел, жилой дом, квартиры которого имеют самостоятельные выходы на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещение общего пользования в таком доме, расположенный на едином земельном участке. Многоквартирный жилой дом содержит в себе элементы общего имущества собственников жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством.

1.2. Управляющий жилым домом - лицо (физическое или юридическое), осуществляющее функции по управлению жилым домом, обеспечивая его сохранность и эксплуатацию в соответствии с действующими нормативными требованиями и в соответствии с предоставленными собственниками жилого дома правами.

1.3. Заявители - лица (физические или юридические), выступающие инициаторами проведения мероприятий (работ) по переустройству, перепланировке жилых и нежилых помещений.

1.4. Помещение - объемно-пространственное образование в здании, ограниченное стенами, перекрытиями и другими конструктивными элементами и предназначенное для использования в установленном порядке в соответствии с функциональным назначением, в том числе жилым, нежилым и общего пользования в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодным для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.6. Смежные помещения - жилые и нежилые помещения, разделенные общими ограждающими конструкциями и междуэтажными перекрытиями.

1.7. Помещение (нежилой объект) - встроенное, встроенно-пристроенное, отдельно стоящее помещение, предназначенное для производственных, торговых, культурно-просветительных, лечебно-санитарных, коммунально-бытовых, административных и др. (кроме постоянного проживания) целей.

1.8. Переустройство помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.

1.9. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.10. Проект - проектно-сметная документация для перепланировки, содержащая архитектурно-строительные решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к объекту в объеме, необходимом для разработки документации для перепланировки объектов.

1.11. Приемочная комиссия – комиссия, подтверждающая соответствие выполненных работ по перепланировке, путем составления акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.12. Решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства - документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям действующего законодательства и дающий заказчику право осуществлять перепланировку, переустройство помещения. Данное решение утверждается постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

1.13. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения - документ, подтверждающий окончание перепланировки и переустройства помещения и служащий основанием для оформления разрешения на ввод в эксплуатацию.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ и иными законодательными актами и документами, определяющими основные понятия проектирования и согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Действие Положения распространяется на отношения, возникающие между заявителями и управляющими жилыми домами, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами, права и законные интересы которых затрагиваются и могут быть нарушены в ходе работ, связанных с перепланировкой и (или) переустройством помещений в многоквартирном доме.

2.3. Положение не регулирует отношения, связанные с реконструкцией жилых домов с полным прекращением эксплуатации, приводящие к изменению объемно-планировочных и технико-экономических показателей в целом по зданию.

2.4. Переустройство и (или) перепланировка помещений допускаются только в целях повышения благоустройства при условии обеспечения прав и законных интересов третьих лиц.

2.5. Переустройство помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.

2.6. Положение не регулирует вопросы согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в случаях капитального ремонта или реконструкции зданий в целом, в том числе при пробивке в несущей стене дополнительного входа в помещение с устройством крыльца или лестницы.

2.7. Перечень мероприятий по переустройству и (или) перепланировке помещений включает в себя следующие виды работ:

2.7.1 перестановка сантехнических приборов в существующих габаритах туалетов, ванных комнат, кухонь;

2.7.2. устройство (перенос) туалетов, ванных комнат, кухонь;

2.7.3. перестановка нагревательных (отопительных) и газовых приборов;

2.7.4. установка кухонных очагов;

2.7.5. замена и (или) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического) с увеличением энерго-, водопотребления и (или) с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей (в том числе устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления);

2.7.6. разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные);

2.7.7. устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные);

2.7.8. устройство проемов в ненесущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали);

- 2.7.9. заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах;
- 2.7.10. устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия;
- 2.7.11. изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок);
- 2.7.12. ликвидация или изменение формы тамбуров без увеличения их внешних габаритов;
- 2.7.13. устройство балконов;
- 2.7.14. изменение формы (пластики) существующих лестниц (крылец), в том числе с устройством пандусов.

2.8. К видам мероприятий (работ), выполняемых без оформления проектной и разрешительной документации, относятся:

- устройство антресолей;
- устройство новых встроенных шкафов из легких материалов и демонтаж имеющихся, если шкафы не являются межквартирными;
- замена окон и балконных дверей с сохранением габаритов дверных и оконных проемов;
- ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой наружных столярных элементов без изменения рисунка и цвета;
- замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству.

2.9. Переустройство и (или) перепланировка не допускаются в случае нарушения строительных, санитарных и противопожарных норм и правил. В частности, не допускается переустройство помещений, при котором:

- ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;
- нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение;
- устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях;
- увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир;
- переустроенное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания (кроме помещений, переводимых из жилых в нежилые);
- предусматривается ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

2.10. В стенах крупнопанельных и крупноблочных зданий не допускается:

- расширять и пробивать проемы, а также крепить к панелям наружных стен трамвайные, троллейбусные и другие оттяжки;
- использование балконов, эркеров и лоджий не по назначению, размещение на них громоздких и тяжелых вещей, их захламление и загрязнение;
- самовольная установка козырьков, эркеров, балконов, лоджий и застройка межбалконного пространства.

2.11. Переустройство и (или) перепланировка помещений, в том числе муниципальных, а также оформление всей разрешительной документации осуществляется за счет заявителя.

2.12. Переустройство и (или) перепланировка помещений, а также оформление всей разрешительной документации осуществляется по согласованию с собственником (лицом, осуществляющим полномочия собственника) многоквартирного дома либо уполномоченной им организацией в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (далее - ЖК РФ);
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (далее - ГК РФ);
 - Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
 - СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные»;
 - СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
 - СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;
 - СНиП 41-01-20_3 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
 - СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;
 - СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;
 - СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»;
 - СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»
- и иными законодательными актами и документами, определяющими основные понятия проектирования и согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3. Порядок рассмотрения заявлений и оформления разрешительной документации

3.1. Заявитель, желающий провести перепланировку и (или) переустройство помещения в многоквартирном доме, подает заявление по форме, установленного Правительством Российской Федерации образца (приложение № 1 к настоящему Положению), на имя главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1) правоустанавливающие документы на перепланируемое и (или) переустраиваемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный, оформленный в установленном порядке и согласованный с обслуживающими организациями проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном жилом доме;

4) при перепланировке и (или) переустройстве помещения в многоквартирном доме: согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов

наниматель перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.3., 3.5. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.3. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления указанных документов, принимается окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки.

3.4. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения действительно в течение одного года с момента его получения. Не осуществленные в течение указанного срока работы могут быть выполнены после повторного согласования.

3.5. Орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 2 к настоящему Положению). В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.6. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме.

4. Отказ в согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме

4.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 3.1 настоящего Положения документов;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу

государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства и настоящего Положения.

4.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5. Порядок проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

5.1. Работы по перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме должны выполняться лицензированной строительной (ремонтно-строительной) организацией в соответствии с утвержденным проектом. При разработке и согласовании предложений по продолжительности и режиму производства работ заявители и управляющие жилыми домами обязаны учитывать ограничения, установленные настоящим разделом.

5.2. В многоквартирных домах в период проведения работ по перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме запрещается:

- производить работы в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные нерабочие дни;

- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 часов по местному времени и (или) заканчивать их позднее 18.00 часов по местному времени;

- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации, установленного для жилых помещений в многоквартирном доме;

- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;

- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

5.3. Общая продолжительность работ по перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме не может превышать шести месяцев, если иное не предусмотрено в разрешительных документах. При необходимости продления срока производства работ вопрос решается в установленном порядке на основании письменного заявления заявителя.

5.4. Заявители или привлеченные ими исполнители, приступая к перепланировке и (или) переустройству помещений в многоквартирном доме, обязаны сообщить об этом управляющему многоквартирным домом и согласовать с ним порядок проведения работ и условия вывоза строительного мусора.

5.5. При выполнении ремонтных работ в течение дня делать перерывы в обеденное время с 12.30 до 14.00.

5.6. Граждане и юридические лица вправе переустраивать помещения в многоквартирном доме, если при этом улучшаются условия их использования и предварительно оформлены, в соответствии с настоящим Положением, разрешения и согласования, подтверждающие, что при этом не нарушаются действующие жилищные нормы, права и интересы других лиц, обеспечивается сохранность жилых домов. Переустройство и перепланировка жилых помещений в многоквартирном доме допускаются лишь с согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма).

6. Контроль за осуществлением перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме

6.1. Завершение перепланировки и (или) переустройства и (или) иных работ внутри помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, который утверждается главой администрации округа город Кумертау Республики Башкортостан. Данный акт приемочной комиссии подтверждает окончание перепланировки и (или) переустройства помещения.

6.2. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является документом, представляющим правовое основание для внесения в установленном порядке изменений в инвентаризационно-техническую документацию этих помещений в многоквартирном доме.

6.3. Органы технической инвентаризации, выполняя обмеры в перепланированных (реконструированных) или переустроенных помещениях в многоквартирном доме, проверяют соответствие произведенных изменений разрешительной документации и информируют о результатах органы исполнительной власти местного самоуправления, выдавшие разрешения.

6.4. По информации органа технической инвентаризации ранее выданные разрешения снимаются с контроля. Установленные несанкционированные отступления от согласованных проектных решений фиксируются и передаются в уполномоченный орган, который дает оценку их допустимости.

6.5. В случае признания фактических изменений в перепланированных и (или) переустроенных помещениях в многоквартирном доме недопустимыми органы исполнительной власти, решения которых были нарушены, принимают меры по привлечению нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.6. В случае, если перепланировка предусматривала устройство входной группы и благоустройство прилегающей территории, на основании выданного разрешения на перепланировку и утвержденного акта приемочной комиссии о вводе в эксплуатацию объекта перепланировки оформляется разрешение на ввод в эксплуатацию, которое служит основанием для дальнейшего оформления правоустанавливающих документов.

Порядок подготовки и выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта перепланировки утверждается постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

6.7. Перечень мероприятий (работ), относящихся к понятиям «переустройство помещений» и «перепланировка» с указанием необходимости разработки проекта для их проведения, приведен в приложении №3 к настоящему Положению.

7. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в первоначальное состояние

- 7.1. Самовольное переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме не допускается.
- 7.2. Лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, несет ответственность, предусмотренную законодательством.
- 7.3. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки в помещении в многоквартирном доме, находящемся в многоквартирном доме, устанавливается актом эксплуатирующей организации.
- 7.4. Акт о самовольном переустройстве и (или) перепланировке помещения направляется в государственную жилищную инспекцию по г.Кумертау для принятия мер административного воздействия к лицу, осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.
- 7.5. После установления факта осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения приемочная комиссия выносит предупреждение, которым предлагает собственнику (нанимателю) привести помещение в прежнее состояние на основании п. 3 ст. 29 ЖК РФ, при этом устанавливается срок приведения помещения в первоначальное состояние, который не должен превышать 3-х месяцев. Указанное предупреждение выдается лично или направляется по почте в адрес собственника (нанимателя) самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения.
- 7.6. Собственник (наниматель) самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме обязан в срок, указанный в предупреждении, привести помещение в первоначальное состояние и письменно уведомить об этом приемочную комиссию.
- 7.7. В случае если, соответствующее помещение в многоквартирном доме не будет приведено в первоначальное состояние в срок, указанный в предупреждении о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в первоначальное состояние, приемочная комиссия или эксплуатирующая организация (уполномоченное лицо), действующие от имени администрации города Кумертау по доверенности, обращаются в суд в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Положению о согласовании проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме на
территории городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан

В Администрацию городского
округа город Кумертау
Республики Башкортостан

От _____
(Ф.И.О., д/юр. лица - должность)

адрес, паспорт, тел., д/юр. лица -

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке
помещения

От _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в
общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке
представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) _____ помещения _____ в _____ многоквартирном _____ доме:

Прошу разрешить _____
 (переустройство, перепланировку, переустройство
 и перепланировку - нужное указать)
 помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании _____,
 (собственности, права договора найма, договора аренды - нужное указать)
 согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и
 (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с " ____ " _____
 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 9.00 до 18 часов
 в будние дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с
 проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-
 строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления
 муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки
 хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением
 согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от
 совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя
 помещения в многоквартирном доме по договору социального найма от " ____ "
 _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В
 ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное
 нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
 (указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
 переустраиваемое и (или)

- _____ на _____ листах;
 перепланируемое жилое помещение (с отметкой:
 подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на _____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____
 (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

"__" _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись (расшифровка подписи
 заявителя) заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " __ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении

документов " __ " _____ 20__ г.

№ _____

Расписку получил

" __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

(должность,

_____ Ф.И.О. должностного лица, принявшего
 заявление)

_____ (подпись)

Приложение №2
 Форма документа,
 подтверждающего
 принятие решения
 о согласовании переустройства
 и (или) перепланировки
 жилого помещения

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки
 помещения (квартиры) в многоквартирном доме

В связи с обращением _____
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
 о намерении провести перепланировку жилого помещения (квартиры)

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: занимаемого (принадлежащего)

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

_____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на перепланировку жилого помещения ___ квартиры ___
 (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
 в соответствии с представленным проектом (проектной документацией)

2. Установить:

- срок производства ремонтно-строительных работ с " _____ " _____ 201 г.
 по " _____ " _____ 201 г.

- режим производства ремонтно-строительных работ с **9-00** до **18-00**
 часов в **рабочие** дни.

3. Обязать заявителя осуществить перепланировку жилого помещения в
 соответствии с проектом _____, выполненным
 (проектной документацией)

и с соблюдением требований

постановления Администрации городского округа город Кумертау

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа

Республики Башкортостан от _____ 20 г. № _____

местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по
 переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных
 ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и
 перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и
 перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного
 самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
главного архитектора Администрации городского округа город Кумертау

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

Республики Башкортостан.

осуществляющего согласование)

Заместитель главы администрации
по строительству, жилищно-коммунальному
хозяйству и инфраструктуре

ФИО

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
согласование)

М.П.

Получил: "___" _____ 2019 г.

(заполняется в
случае получения
копии решения
лично)

(подпись заявителя или уполномоченного лица
заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) "___" _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица,
направившего решение
в адрес заявителя(ей))

Приложение № 3
к Положению о согласовании проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме на
территории городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (РАБОТ) ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Мероприятия (работы) по переустройству, относящиеся к входящим в понятие «переустройство помещений», перепланировке, переоборудованию и реконструктивным работам приведены в таблицах.

Мероприятия (работы), подлежащие выполнению по проекту, согласовываются в установленном порядке с надзорными службами г.Кумертау.

1. Мероприятия (работы) по перепланировке

№ № п/п	Мероприятия (работы)	Выполняется по	
		эскизу	проекту
1	Разработка (полная, частичная) несущих перегородок (исключая межквартирные)		проект
2	Устройство проемов в несущих перегородках (исключая межквартирные)		проект
3	Устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали)		проекту
4	Устройство проемов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали)		проекту
5	Устройство внутренних лестниц		проекту
6	Заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах		проект
7	Устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия		проект
8	Устройство перегородок (с увеличением нагрузок на перекрытие) и несущих стен		проекту

2. Мероприятия (работы) по переоборудованию

№ № п/п	Мероприятия (работы)	Выполняется по	
		эскизу	проекту
9	Замена (установка дополнительного) инженерного оборудования (не влекущая переоборудования по всему зданию)	эскизу	
10	Изменение конструкции полов		проекту

	(с увеличением нагрузок)		
11	Замена технологического, инженерного и сантехнического оборудования (под новое функциональное назначение помещения)		проекту
12	Устройство туалетов, ванных комнат, кухонь		проекту
13	Перестановка нагревательных (отопительных), сантехнических и газовых приборов (исключая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы)		проекту
14	Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов		проекту
15	Замена и (или) установка дополнительного инженерного оборудования, увеличивающие энерго-, водопотребление, с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления)		проекту
16	Демонтаж инженерного оборудования и (или) подводящих сетей при условии сохранения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации		проект

3. Работы по изменению фасада

№ № п/п	Мероприятия (работы)	Выполняется по	
		эскизу	проекту
18	Ликвидация оконных и наружных дверных проемов		проекту
19	Устройство оконных и наружных дверных проемов		проекту
20	Изменение входов в здание		проекту
21	Устройство входов в здание		проекту
22	Пристройка тамбуров входов		проекту
23	Ликвидация балконов, тамбуров, козырьков		проекту
24	Изменение формы балконов, лоджий, тамбуров и козырьков		проекту
25	Остекление лоджий и балконов	эскизу	
26	Замена столярных элементов		проекту
27	Установка наружных технических средств (кондиционеров, антенн и т.п.)		проекту
28	Изменение материалов и пластики внешних конструкций		проекту
29	Объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями		проекту