



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 27 сентября 2022 г. № 606-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан:

1) от 15 ноября 2005 г. № 2-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

2) от 27 октября 2010 г. № 43-5 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

3) от 12 декабря 2013 г. № 27-4 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

4) от 6 июня 2017 г. № 14-4 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

5) от 30 мая 2018 г. № 26-4 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

6) от 25 ноября 2020 г. № 4-6 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

7) абзац второй пункта 1 решения Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 25 ноября 2021 г. № 21-4 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа город Кумертау Республики Башкортостан».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Кумертауское время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г. Кумертау
20 декабря 2022 года
№ 39-10

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 20.12.2022 № 39-10

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (далее – городской округ), отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям муниципального образования.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, а также осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга городского округа.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Бюджетные правоотношения в городском округе регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и принятыми в соответствии с ним федеральными законами о федеральном бюджете, законами Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан, настоящим Положением, решениями Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Совет) о бюджете городского округа, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству, нормативным правовым актам Республики Башкортостан и настоящему Положению.

3. Внесение изменений в настоящее Положение, а также приостановление, отмена и признание утратившими силу положений настоящего Положения осуществляются отдельными решениями Совета и не могут быть включены в тексты решений Совета, изменяющих (приостанавливающих, отменяющих, признающих утратившими силу) другие муниципальные правовые акты или содержащих самостоятельный предмет правового регулирования.

4. Органы местного самоуправления принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с Бюджетным кодексом и законом Республики Башкортостан от 27 сентября 2022 г. № 606-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан».

Статья 3. Бюджетные полномочия городского округа

К бюджетным полномочиям городского округа относятся:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 2) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 3) установление и исполнение расходных обязательств городского округа;
- 4) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий городского округа, управление муниципальным долгом и муниципальными активами городского округа;
- 5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;
- 6) подготовка основных направлений бюджетной политики городского округа и налоговой политики городского округа;
- 7) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления городского округа.

Статья 4. Основные термины и понятия

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе.

Глава 2. Участники бюджетного процесса в городском округе

Статья 5. Участники бюджетного процесса в городском округе

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- 1) Глава городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Глава городского округа);
- 2) Совет;
- 3) Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация);
- 4) Финансовое управление Администрации городского округа (далее – финансовое управление);
- 5) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета городского округа;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа.
- 8) получатели средств бюджета городского округа.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы городского округа

Бюджетные полномочия Главы городского округа определяются Уставом городского округа.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета

1. Совет рассматривает и утверждает бюджет городского округа, отчеты об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на своих заседаниях, заседаниях Президиума, комиссий, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2. Совету в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Конституцией Республики Башкортостан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления вся необходимая информация.

3. Ревизионная комиссия Совета (далее - Ревизионная комиссия) осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского округа, отчета об его исполнении;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

5) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа;

б) иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обеспечивает разработку (составление) проектов бюджета городского округа, представление проектов решений о бюджете городского округа, проектов решений об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету городского округа, обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности, обеспечивает управление муниципальным долгом и муниципальными активами городского округа, готовит отчеты об исполнении бюджета городского округа, осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового управления

1. Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, решений Совета и Администрации принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект бюджета городского округа, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию для внесения в Совет;

3) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа;

4) разрабатывает и представляет в Администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа и основные направления долговой политики городского округа;

5) получает от главных администраторов средств бюджета городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;

6) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) утверждает перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета городского округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования;

10) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований городского округа, программу муниципальных гарантий городского округа;

11) осуществляет от имени городского округа муниципальные внутренние заимствования городского округа, включая привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

12) осуществляет платежи по обслуживанию и погашению муниципального долга городского округа за счет средств бюджета городского округа;

13) в случаях, установленных Администрацией, при предоставлении муниципальной гарантии городского округа осуществляет проверку (анализ) финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по муниципальной гарантии городского округа, регрессных требований к принципалу, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа;

14) ведет Муниципальную долговую книгу городского округа, учет и регистрацию долговых обязательств городского округа;

15) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах городского округа, отраженной в Муниципальной долговой книге городского округа в Министерство финансов Республики Башкортостан (далее – Минфин);

16) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

17) обеспечивает представление реестра источников доходов бюджета городского округа в Минфин в порядке, установленном Минфином;

18) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

19) обеспечивает представление реестра расходных обязательств городского округа в Минфин;

20) организует исполнение бюджета городского округа;

21) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, а также утверждения (изменения), доведения лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета городского округа;

22) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

23) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа;

24) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа;

25) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию в соответствии с положениями Бюджетного кодекса порядок исполнения бюджета городского округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

26) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении;

27) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов;

28) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

29) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа;

30) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа;

31) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

32) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

33) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;

34) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа;

35) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок составления бюджетной отчетности;

36) ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета городского округа в порядке, установленном Минфином;

37) составляет бюджетную отчетность городского округа на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета городского округа;

38) представляет бюджетную отчетность в Администрацию и в Минфин;

39) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа;

40) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа;

41) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа, по искам к городскому округу, по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) осуществляет исполнение решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, средства бюджетных и автономных учреждений городского округа;

43) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета городского округа, представлявшим в суде интересы городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса, в финансовый орган городского округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

44) разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию порядок представления главным распорядителем средств бюджета городского округа в финансовое управление информации о результатах обжалования судебного акта;

45) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом и настоящим Положением;

46) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа об исполнении за счет казны городского округа судебного акта о возмещении вреда в целях реализации городским округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

47) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации;

Федерации и Республики Башкортостан, решениями Совета, правовыми актами Администрации.

2. Руководитель финансового управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;
2) в случае принятия решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете городского округа утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;

3. Руководитель финансового управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета городского округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа определяются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Полномочия по осуществлению муниципального финансового контроля регламентируются Бюджетным кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа.

Глава 3. Составление проекта бюджета городского округа, рассмотрение и утверждение бюджета городского округа

Статья 11. Составление проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа осуществляется в порядке и сроки, установленные Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета городского округа - исключительная прерогатива Администрации.

Непосредственное составление проекта бюджета городского округа осуществляет финансовое управление.

Статья 12. Решение Совета о бюджете городского округа

1. В решении Совета о бюджете городского округа (далее – решение о бюджете городского округа) должны содержаться основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета,

общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете городского округа утверждаются:

1) доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

4. Решением о бюджете городского округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете городского округа) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета о бюджете городского округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 13. Сроки, порядок представления проекта решения Совета о бюджете городского округа

1. Глава Администрации в срок не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета разработанный Администрацией городского округа проект решения Совета о бюджете городского округа (далее – проект решения о бюджете городского округа)

2. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа в Совет

представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом.

3. Проект решения о бюджете городского округа считается внесенным в срок, если он представлен в Совет до 24 часов 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета городского округа планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

5. Проект решения о бюджете городского округа с приложенными документами и материалами к нему подлежит обязательной регистрации.

Статья 14. Распределение функций и определение порядка рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа, документов и материалов к нему в Совете городского округа

1. Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа и других документов и материалов, в соответствии с частью 2 статьи 13 настоящего Положения, является постоянная комиссия по бюджету, налогам и сборам (далее - комиссия по бюджету).

Порядок их рассмотрения и принятия определяется настоящим Положением и муниципальным правовым актом Совета.

Статья 15. Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского округа

1. Проект решения о бюджете городского округа подлежит официальному обнародованию (размещению) на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. По проекту решения о бюджете городского округа проводятся публичные слушания.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний регламентируется Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденным Советом.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа

1. В течение пяти дней со дня внесения в Совет проекта решения о бюджете городского округа Ревизионная комиссия, постоянные комиссии Совета и другие субъекты права законодательной инициативы готовят и направляют в комиссию по бюджету соответствующие заключения к указанному проекту решения и предложения о его принятии или отклонении.

В данном заключении в обязательном порядке оценивается выполнение требований Бюджетного кодекса, настоящего Положения, в том числе по ограничению объема муниципального долга, дефицита и других показателей.

2. На основании заключения Ревизионной комиссии, постоянных комиссий Совета и других субъектов права законодательной инициативы комиссия по бюджету в течение семи дней готовит свое заключение по указанному проекту решения, а также предложения о его принятии или отклонении.

3. В случае отклонения указанного проекта решения комиссия по бюджету проводит экспертизу представленных вышеназванными органами заключений и

готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете городского округа и направляет ее в Администрацию, которая представляет заключение по ним в пятидневный срок.

4. В течение трех дней после получения заключения Администрации комиссия по бюджету с участием авторов поправок и представителей Администрации рассматривает поправки к проекту решения о бюджете городского округа, готовит сводную таблицу поправок с предложениями об их принятии или отклонении и направляет в Совет на рассмотрение.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в комиссии по бюджету.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа Совет заслушивает доклад Администрации, доклад комиссии по бюджету, рассматривает заключение Ревизионной комиссии и сводную таблицу поправок к указанному решению.

6. По результатам рассмотрения Совет принимает решение:

- 1) об утверждении бюджета городского округа;
- 2) об отклонении проекта решения о бюджете городского округа.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете городского округа Совет:

передает указанный проект решения в рабочую группу, которая создается из числа депутатов Совета и представителей Администрации;

возвращает указанный проект решения Администрации на доработку.

В случае передачи проекта решения о бюджете городского округа в рабочую группу она в течение трех дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете городского округа и представляет в Совет для повторного рассмотрения.

Решение рабочей группы принимается отдельным голосованием членов рабочей группы от Совета, Администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании рабочей группы представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета. Окончательное решение принимает Совет.

Рабочую группу возглавляет председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

В случае возвращения проекта решения о бюджете городского округа на доработку проект дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций депутатов Совета и вносится Администрацией в течение семи дней на повторное рассмотрение Совета.

При повторном внесении указанного проекта решения Совета рассматривает его в течение трех дней со дня повторного внесения.

8. Проект решения о бюджете городского округа голосуется в целом с учетом включения в проект решения расходов и поступлений в бюджет городского округа из соответствующих бюджетов на расходы по переданным полномочиям.

9. Решение о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа

Администрация разрабатывает (составляет) и вносит на рассмотрение Совета проекты решений Совета о внесении изменений в решение о бюджете городского округа по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете городского округа.

Статья 18. Рассмотрение и утверждение решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете городского округа

1. Проект решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Совета в Ревизионную комиссию и комиссию по бюджету в течение трех дней. В течение пяти дней Ревизионная комиссия направляет заключение на проект решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете городского округа в комиссию по бюджету.

2. Совет рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа во внеочередном порядке в течение пятнадцати дней со дня его представления.

Глава 4. Особенности исполнения бюджета городского округа**Статья 19. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа**

1. В соответствии с решениями руководителя финансового управления дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа по следующим основаниям:

1) в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета и (или) изменения системы исполнительно-распорядительных органов в соответствии с решениями Администрации;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа;

4) в случае утверждения муниципальных программ и внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с решениями Администрации;

5) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства городского округа;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в ходе исполнения бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) в случае использования средств Резервного фонда Администрации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной адресной инвестиционной программой;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований Дорожного фонда

городского округа;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета городского округа на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан;

13) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий исполнительно-распорядительных органов за счет субвенций из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанных с изменением и (или) уточнением кодов бюджетной и (или) дополнительной классификации, а также порядком их применения.

2. Средства бюджета городского округа, указанные в абзаце пятом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета городского округа в соответствии с решением о бюджете городского округа.

3. Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в соответствии с решениями руководителя финансового управления могут устанавливаться в решении о бюджете городского округа.

Статья 20. Использование остатков средств бюджета городского округа

1. Остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года:

1) в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета городского округа текущего финансового года направляются Администрацией на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета городского округа;

2) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований, направляются в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований на:

а) оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в текущем финансовом году;

б) предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового

обеспечения которых являлись указанные субсидии;

2. При отнесении городского округа к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета городского округа в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, направляются по решению Администрации на финансовое обеспечение расходных обязательств в порядке, определенном для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Положением.

Статья 21. Порядок представления главным распорядителем средств бюджета городского округа в финансовое управление информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Порядок представления главным распорядителем средств бюджета городского округа в финансовое управление информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса устанавливается нормативными правовыми актами Администрации.

Статья 22. Составление, внешняя проверка, внесение в Совет, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

Составление, внешняя проверка, внесение в Совет, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год производится в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета.

Глава 5. Муниципальный долг городского округа

Статья 23. Управление муниципальным долгом городского округа

Управление муниципальным долгом городского округа осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом городского округа.

Статья 24. Осуществление муниципальных заимствований городского округа

1. От имени городского округа право осуществления муниципальных внутренних заимствований городского округа принадлежит Администрации.

2. Муниципальные внутренние заимствования городского округа осуществляются в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и Устава городского округа на основании решения о бюджете городского округа.

Статья 25. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа

1. От имени городского округа муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете городского округа, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Предоставление муниципальных гарантий городского округа осуществляется Администрацией на основании решения о бюджете городского округа, муниципального правового акта Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом.

3. Администрацией утверждаются перечень документов, подлежащих представлению принципалом и (или) бенефициаром, для предоставления муниципальной гарантии городского округа и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа.

4. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий городского округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

5. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии городского округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа осуществляются в соответствии с актами Администрации финансовым управлением.

6. Муниципальные гарантии городского округа предоставляются с взиманием платы, размер которой устанавливается решением о бюджете городского округа.

7. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий городского округа, увеличения муниципального долга городского округа по ним, сокращения муниципального долга городского округа вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями городского округа, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями городского округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям городского округа, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями городского округа.

8. Муниципальные гарантии городского округа не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.
