



**КАРАР**

**РЕШЕНИЕ**

**О реализации муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау  
Республики Башкортостан»**

Заслушав информацию директора муниципального бюджетного учреждения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан Л.А. Поповой о реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее Программа), Совет городского округа город Кумертау отмечает.

Муниципальная программа «Развитие архивного дела городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» утверждена постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 г. № 1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» на 2020-2024 годы.

В городском округе г.Кумертау муниципальная программа в архивном деле является главным, эффективным и долгосрочным проектом архива и инструментом исполнения законодательно определенных полномочий Администрацией городского округа г.Кумертау, посредством которой поэтапно решаются проблемы в части архивного дела в городе.

Основным разработчиком и исполнителем программы является МБУ Архив г.Кумертау. В реализацию программы вовлечены 25 организаций источников комплектования архива и 50 муниципальных организаций, а также Центральная экспертная комиссия (ЦЭК) администрации, Экспертная комиссия (ЭК) архива, координирующие работу экспертных комиссий вышеназванных организаций.

Программа направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества и эффективности формирования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- укрепление материальной базы муниципального архива и ведомственных архивов организаций в соответствии с нормативными требованиями.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих задач:

- укрепление и модернизация материально-технической базы муниципального архива для сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на хранении в муниципальном архиве, и оснащенность ведомственных архивов организаций;

- обеспечение перевода на электронные носители наиболее востребованных архивных документов и организация хранения их оцифрованных копий;

- повышение качества комплектования архивных фондов организациями постоянными фондообразователями и ликвидированными предприятиями и учреждениями;

- проведение системного оказания методической помощи в вопросах сохранности и учета архивных документов на этапе их временного хранения в организациях;

- обеспечение доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей и решение задач Программы за 2020-2022 годы осуществлялось в рамках реализации двух подпрограмм:

- 1) Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов;

- 2) Укрепление материально-технической базы муниципального архива.

Программой установлены ежегодные и конечные целевые показатели 10 целевых индикаторов, соответствующих государственной программе Республики Башкортостан.

Всего в программу включено 14 основных системных мероприятий. Работа, направленная на исполнение мероприятий Программы заключается в оперативном межведомственном взаимодействии всех субъектов архивной сферы городского округа. В целях координации этой деятельности ежегодно разрабатывается и утверждается главой администрации график упорядочения, учета дел постоянного хранения и по личному составу и комплектования муниципального архива документами; распорядительными актами утверждаются график оказания методической помощи; график оцифровки архивных документов и другие системные координирующие документы.

Выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы представлено в приложении № 1 «Отчет о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» в 2020-2022 гг.» и в приложении № 2 «Сведения о материальной базе МБУ Архив г.Кумертау» (на 01.11.2022 г.).

По итогам 2020-2022 гг. на 01.11.2022 г.

- 1) достигнуты максимальные значения целевых индикаторов по следующим показателям Программы:

- доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау - 100 %;
- доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче архивных документов на муниципальное хранение – 100 %;
- доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов – 100 %;
- доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий – 100 %.

- 2) превышены плановые значения по утвержденным целевым показателям:

- доля архивных дел постоянного срока хранения переведенных на электронные носители - 11 % (план - 9,6 %);

- доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел - 133 % (при плане - 100 %);
- доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов - 98 % (план - 90 %);
- доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме – 93% с межведомственными запросам (при плане - 87 %), ЕПГУ, РПГУ - 17 %;
- доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности – 284 % (при плане 100 %);
- доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение – 92 % (план - 90 %).

Финансовое обеспечение муниципальной Программы осуществляется за счет бюджета городского округа. Общий объем освоенных в ходе реализации Программы средств составил за 2020-2022гг – 11 684,20 тыс. руб. (2020 – 3 314,1 тыс. руб.; 2021 – 4 149,00 тыс. руб.; 2022- 4 221,10 тыс. руб.). Ежегодная структура расходов архива составляет 62% - заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда; 38% содержание имущества муниципального архива. Кассовое исполнение программы за 2020-2022 гг. составило 11 684,20 тыс. руб. или 100 %.

За 2020-2022 гг. в постановление Администрации городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 г. № 1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» внесено два изменения постановлениями от 30 декабря 2020 г. № 1849 и от 30 декабря 2021 г. № 1598 в части актуализации объемов финансирования указанной Программы и изложения некоторых положений Программы в новой редакции.

Основные показатели развития архивного дела на 2020-2022 годы выполнены в полном объеме. Положительную динамику развития архивного дела за прошедшие 2020-2022 годы подтверждает Анализ развития муниципальных архивов республики, проводимый Управлением по делам архивов Республики Башкортостан ежегодно с 2020 года, представленный в приложении № 3 «О рейтинговании муниципальных архивов Республики Башкортостан».

В части контроля (надзора) профилактический визит Управления по делам архивов Республики Башкортостан в 2022 году в муниципальный архив не выявил нарушений.

Опыт по цифровизации в архиве обобщен в 2021 году для архивов Республики Башкортостан.

Кадровый состав муниципального архива соответствует требованиям профстандарта по специальности «специалист архива»: 7 чел с высшим профессиональным образованием, 6 работников прошли курсы переподготовки или курсы повышения квалификации.

Муниципальный архив ведет системную работу по методическому и консультационному обеспечению специалистов организаций городского округа по делопроизводству и архивному делу.

Ключевыми позициями дальнейшего развития архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан являются:

- дальнейшее укрепление материальной базы архива, в части увеличения архивной площади, приведения к нормативным требованиям архивных помещений и их техническую оснащенность оборудованием, повышение безопасности муниципального архива и архивов организаций;

- увеличение исполнения муниципальных услуг в сфере архивного дела в электронной форме, внедрение автоматизации в работе с запросами граждан и юридических лиц, модернизация сайта архива с возможностью удаленного доступа к документам, организация Интернет-приемной;

- увеличение объемов системной оцифровки архивных документов и создания информационно-справочного аппарата к ним.

На основании вышеизложенного Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Информацию директора МБУ Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан о реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округа город Кумертау Республики Башкортостан» за 2020-2022 годы принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан продолжить работу по актуализации и реализации программы по развитию архивного дела в городском округе.

3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан



О.А. Астахов

г. Кумертау  
20 декабря 2022 года  
№ 39-13

Приложение № 1  
к решению Совета городского округа  
город Кумертау Республики Башкортостан  
от 20.12.2022 № 39-13

**ОТЧЕТ**  
**о степени выполнения основных мероприятий**  
**муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе**  
**город Кумертау Республики Башкортостан» в 2020-2022 гг**

Муниципальная программа «Развитие архивного дела городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» утверждена постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 №1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» на 2020-2024 годы (*программа размещена на сайте <http://kumertau-archive.ru>*).

Основным разработчиком и исполнителем программы является МБУ Архив г.Кумертау. В реализацию программы вовлечены 25 организаций источников комплектования архива и 50 муниципальных организаций, а также Центральная экспертная комиссия (ЦЭК) администрации, Экспертная комиссия (ЭК) архива, координирующие работу экспертных комиссий вышеназванных организаций.

Программа направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества и эффективности формирования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- укрепление материальной базы муниципального архива и ведомственных архивов организаций в соответствии с нормативными требованиями.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих задач:

- укрепление и модернизация материально-технической базы муниципального архива для сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на хранении в муниципальном архиве, и оснащенность ведомственных архивов организаций;

- обеспечение перевода на электронные носители наиболее востребованных архивных документов и организация хранения их оцифрованных копий;

- повышение качества комплектования архивных фондов организациями постоянными фондообразователями и ликвидированными предприятиями и учреждениями;

- проведение системного оказания методической помощи в вопросах сохранности и учета архивных документов на этапе их временного хранения в организациях;

- обеспечение доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей и решение задач Программы за 2020-2022 годы осуществлялось в рамках реализации двух подпрограмм:

1) Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов;

2) Укрепление материально-технической базы муниципального архива.

Программой установлены ежегодные и конечные целевые показатели - 10 целевых индикаторов, соответствующих государственной программе Республики Башкортостан:

### Основные результаты реализации Программы

Финансовое обеспечение муниципальной Программы осуществляется за счет бюджета городского округа. Общий объем освоенных в ходе реализации Программы средств составил за 2020-2022 гг – 11 684,20 тыс. руб. (2020 – 3 314,1 тыс. руб; 2021 – 4 149,00 тыс. руб; 2022- 4 221,10 тыс. руб.). Ежегодная структура расходов архива составляет 62% - заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда; 38% содержание имущества муниципального архива. Кассовое исполнение программы за 2020-2022 гг. составило 11 684,20 тыс. руб. или 100 %.

За 2020-2022 гг. в постановление Администрации городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 г. № 1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» внесено два изменения постановлениями от 30 декабря 2020 г. № 1849 и от 30 декабря 2021 г. № 1598 в части актуализации объемов финансирования указанной Программы и изложения некоторых положений Программы в новой редакции.

Всего в программу включено 14 основных системных мероприятий. Работа, направленная на исполнение мероприятий Программы заключается в оперативном межведомственном взаимодействии всех субъектов архивной сферы городского округа. В целях координации этой деятельности ежегодно разрабатывается и утверждается главой администрации график упорядочения, учета дел постоянного хранения и по личному составу и комплектования муниципального архива документами; распорядительными актами утверждаются график оказания методической помощи; график оцифровки архивных документов и другие системные координирующие документы.

Все мероприятия, запланированные Программой на 2020-2022 год в основном выполнены.

**Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»  
в 2020-2022 гг**

| № п/п | Наименование подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия)   | Срок выполнения мероприятий |                  | Ожидаемый непосредственный результат  | Достигнутый непосредственный результат |       |       |     | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий*                                   |
|-------|--|-----------------------------|------------------|---|--|-------|-------|-----|--|
|       |  | плано-<br>вый               | факти-<br>ческий |   | Год                                    | План  | Факт  | %   |  |
| 1.    | <b>Подпрограмма №1<br/>Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау</b>   |                             |                  |   |  |       |       |     |  |
| 1.1.  | Основное мероприятие №1:<br>Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау. Перевод в электронный вид наиболее востребованных документов и создание электронного фонда пользования | 2020 -<br>2024              | 2020-<br>2022    | Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, % | 2020 ед.хр.                            | 55801 | 56170 | 101 | нет  |
|       |  |                             |                  |   | 2021 ед.хр.                            | 407   | 1077  | 265 |  |
|       |  |                             |                  |   | 2022 ед.хр<br>10мес                    | 937   | 1247  | 133 |  |
|       |  | 2020 -<br>2024              | 2020-<br>2022    | Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранения, %  | 2020 ед.хр.                            | 572   | 932   | 163 | нет  |
|       |  |                             |                  |   | 2021 ед.хр.                            | 408   | 1077  | 264 |  |
|       |  |                             |                  |   | 2022 ед.хр<br>10мес                    | 805   | 879   | 109 |  |
|       |  | 2020 -<br>2024              | 2020-<br>2022    | Доля отреставрированных и отремонтированных (переплетенных) архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте и реставрации, %                      | 2020 ед.хр.                            | 50    | 101   | 202 | нет  |
|       |  |                             |                  |   | 2021 ед.хр.                            | 250   | 277   | 110 |  |
|       |  |                             |                  |   | 2022 ед.хр<br>10мес                    | 165   | 165   | 100 |  |
|       |  | 2020 -<br>2024              | 2020-<br>2022    | Доля архивных дел, постоянного срока хранения, переведенных на электронные носители, %  | 2020 ед.хр.                            | 263   | 263   | 100 | Показатель от<br>дел<br>постоянного<br>хранения 2020-<br>7,6<br>2021-8,7<br>2020-11% |
|       |  |                             |                  |   | 2021 ед.хр.                            | 267   | 353   | 132 |  |
|       |  |                             |                  |   | 2022 ед.хр<br>10мес                    | 304   | 728   | 238 |  |
| 1.2.  | Основное мероприятие №2:   | 2020 -                      | 2020-            | Доля архивных дел (фондов,  | 2020 ед.хр.                            | 57434 | 57434 | 100 | нет  |
|       |  |                             |                  |   | 2021 ед.хр.                            | 58513 | 58513 | 100 |  |

|             |  |                |               |  |                      |       |       |     |  |
|-------------|--|----------------|---------------|--|----------------------|-------|-------|-----|--|
|             | Реализация комплекса мер по созданию научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме   | 2024           | 2022          | описей), внесенных в ФПК «Архивный фонд» в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %                                       | 2022 ед.хр<br>10мес  | 59392 | 59392 | 100 |  |
|             |  | 2020 -<br>2024 | 2020-<br>2022 | Количество архивных документов/карточек, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау, единицы | 2020 документов      | 10000 | 11131 | 111 | <b>Накопительно<br/>2020-80173 док<br/>2021- 90923 док<br/>10 м. 2022-<br/>100550 док.</b> |
|             |  |                |               |  | 2021 документов      | 10000 | 10750 | 107 |  |
|             |  |                |               |  | 2022 докум.<br>10мес | 10952 | 9627  | 88  |  |
|             |  | 2020 -<br>2024 | 2020-<br>2022 | Доля организаций- источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов   | 2020 организац<br>ий | 31    | 31    | 100 | <b>нет</b>   |
|             |  |                |               |  | 2021 организац<br>ий | 29    | 29    | 100 |  |
|             |  |                |               |  | 2022 орг.<br>10 мес  | 25    | 25    | 100 |  |
| <b>1.3.</b> | <b>Основное мероприятие №3:</b><br>Реализация комплекса мер по качественному комплектованию МБУ Архив г.Кумертау архивными документами на бумажных и электронных носителях, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий | 2020 -<br>2024 | 2020-<br>2022 | Доля организаций- источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, %                        | 2020 организац<br>ий | 31    | 31    | 100 | <b>нет</b>   |
|             |  |                |               |  | 2021 организац<br>ий | 29    | 29    | 100 |  |
|             |  |                |               |  | 2022 орг.<br>10 мес  | 25    | 25    | 100 |  |
|             |  | 2020 -<br>2024 | 2020-<br>2022 | Доля принятых архивных дел к плановому показателю отчетного года %   | 2020 ед.хр           | 572   | 932   | 162 | <b>нет</b>   |
|             |  |                |               |  | 2021 ед.хр           | 413   | 1077  | 261 |  |
|             |  |                |               |  | 2022 ед.хр<br>10 мес | 628   | 879   | 139 |  |
| <b>1.4.</b> | <b>Основное мероприятие №4:</b><br>Организация методического обеспечения по вопросам архивного   | 2020 -<br>2024 | 2020-<br>2022 | Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий  | 2020 мероприя<br>тий | 107   | 131   | 121 | <b>нет</b>   |



|                   |   |   |  |  |                   |      |  |   |  |
|-------------------|---|---|--|--|-------------------|------|--|---|--|
|                   | дела и делопроизводства в пределах своей компетенции организаций-источников комплектования и муниципальных учреждений предприятий городского округа г. Кумертау   |   |  | отчетного года (семинары, выходы, консультации, издание методпособий, методвыставки, памятки и т.п.) %                     | 2021 мероприятий  | 108  | 134  | 124   |  |
|                   |   |   |  |  | 2022 мер. 10 мес  | 123  | 123  | 100   |  |
| <b>1.5.</b>       | <b>Основное мероприятие №5:</b><br>Организация использования документов МБУ Архив г.Кумертау  | 2020-2024   | 2020-2022  | Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов пользователей % | 2020 запрос       | 7468 | 6815   | 91  | <b>нет</b>   |
|                   |   |   |  |  | 2021 запрос       | 7664 | 7272   | 95  |  |
|                   |   |   |  |  | 2022 запр. 10 мес | 5390 | 5285   | 98  |  |
| <b>1.5.1.</b>     | Мероприятие:<br>Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц и реализация мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан в культурных, научных, общественных, социальных, экономических целях | 2020-2024   | 2020-2022  | Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме %   | 2020 запрос       | 7468 | 6538   | 87,5  | <b>Показатель выполнения по ЕПГУ,РПГУ 2020- 150-2% 2021- 199-2,6% 10 мес 2022- 937-17%</b> |
| 2021 запрос       |   |   |  |  | 7664              | 6668 | 88   |   |  |
| 2022 запр. 10 мес |   |   |  |  | 5390              | 5027 | 93   |   |  |
| 2020-2024         |   | 2020-2022   | Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановым показателям отчетного года % | 2020 ед.хр   | 55                | 250  | 745  | <b>Показатель выполнен по общей выдаче 2020-501 2021-893 2022-10 мес- 604</b> |  |
|                   |   |   |  | 2021 ед.хр   | 55                | 299  | 544  |   |  |
|                   |   |   |  | 2022 ед.хр 10 мес  | 56                | 159  | 284  |   |  |
| 2020-2024         | 2020-2022   | Количество информационных мероприятий, подготовленных МБУ Архив г.Кумертау (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей, статьи, теле-радиопередачи и т.п.) единица | 2020 мероприятий   | 12   | 13                | 108  | <b>Количество пользователей : 2020-15921 2021-23856 10м.2022-32130</b> |   |  |
|                   |   |   | 2021 мероприятий   | 12   | 13                | 108  |  |   |  |
|                   |   |   | 2022 мероприятий. 10 мес   | 12   | 20                | 166  |  |   |  |
| <b>2</b>          | <b>Подпрограмма 2:<br/>Укрепление материально-технической базы муниципального архива.</b>   |   |  |  |                   |      |  |   |  |

|        |  |                     |           |  |  |       |       |    |  |
|--------|--|---------------------|-----------|--|--|-------|-------|----|--|
| 2.1.   | Основное мероприятие №6:<br>Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау | 2020-2024           | 2020-2022 | Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %  | 2020 ед.хр   | 57436 | 51693 | 90 | Необходимо:<br>1)<br>реконструкция решеток-8 шт.<br>2)приобретение влагоувлажнителей-4шт<br>3) изготовление проекта автоматической установка пожаротушения |
|        |  |                     |           |  | 2021 ед.хр   | 58513 | 53820 | 92 |  |
|        |  |                     |           |  | 2022 ед.хр<br>10 мес   | 59392 | 54699 | 92 |  |
|        |  | 2020-2024           | 2020-2022 | Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилищ,кабинет учетных документов, помещение для аклиматизации, помещений по оцифровке) соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений МБУ Архив г.Кумертау (оснащенных специальным оборудованием для хранения документов, средствами пожаротушения,охранной и пожарной сигнализацией, кондиционерами, металлическими дверями и стеллажами, шкафами, световой защитой, соответствующим нормативным режимам хранения документов) % | 2020 помещени<br>й   | 15    | 12    | 92 |  |
|        |  | 2021 поме<br>щений  | 15        |  | 12   | 92    |       |    |  |
|        |  | 2022 пом.<br>10 мес | 15        |  | 12   | 92    |       |    |  |
| 2.1.1. | Изготовление проектной документация и/или технического паспорта на здание МБУ Архив г.Кумертау   | 2020-2024           | 2020-2021 |  | Изготовлен технический паспорт после ремонта. Изготовление проектной документация по реконструкции системы водоснабжения и водоотведения запланировано на 2023г. |       |       |    | нет  |
| 2.1.2. | Текущий ремонт - реконструкция решеток на окнах в распашные решетки, с целью приведения в  | 2020-2024           | 2020-2024 |  | 2021г.- реконструировано 2 решетки,<br>2022г.- реконструировано 2 решетки  |       |       |    | Необходима реконструкция решеток-8 шт.   |

|   |  |           |           |   |  |  |
|---|--|-----------|-----------|---|--|--|
|   | надлежащее состояние по требованиям безопасности и укрепленности здания  |           |           |   |  |  |
| 2.1.3.  | Приобретение и установка стеллажей   | 2020-2024 | 2020-2022 | - | 2020г.-Показатель выполнен-приобретено 4 стеллажа 40 пог.м.<br>2021- установлено 54 стеллажа 240 пог.м.<br>2022- установлено 5 стеллажей 25 пог.м. в рабочем кабинете.   | Всего 2678 пог м. стеллажей<br>Загружены 1984 пог м.-75% |
| 2.1.4.  | Текущий ремонт потолков и стен после переустановки ламп и установки противопожарных дверей   | 2022-2024 | 2022-2024 |   | 2020- проведен ремонт потолка и стен в бытовой комнате;<br>Показатель перенесен на 2023-2024 до решения вопроса с монтажом автоматической установки пожаротушения  | <b>нет</b>   |
| 2.1.5   | Установка металлической противопожарной двери в кабинете учетных документов  | 2022-2024 | 2022-2024 |   | Показатель перенесен на 2023 год   | <b>Перенос сроков исполнения</b>                         |
| 2.1.6.  | Выборочный ремонт жалюзи   | 2020-2024 | 2020-2024 |   | Текущий ремонт жалюзи проводится ежегодно:<br>2020г.- окна лестничной площадки;<br>2021г.- 4 окна, в 2 хранилищах  | <b>нет</b>   |
| 2.1.7.  | Приобретение и установка компьютерного оборудования для замены устаревшего или пришедшего в нерабочее состояние. Приобретение и установка демонстрационного оборудования в читальном зале архива | 2020-2024 | 2020-2024 |   | 2020г. приобретен компьютер для службы работы с обращениями через ЕПГУ и РПГУ<br>2021г. приобретено автоматизированное рабочее место для администратора ФПК Архивный фонд, проведена конвертация версия АФ-4.0.1 на 5.0.6<br>2022г.приобретен телевизор в выставочный/читальный зал и внешний диск на 10 Тб –хранилище оцифрованных документов | <b>нет</b>   |
| <b>Итоговая информация о выполнении мероприятий муниципальной программы</b> |  |           |           |   |  |  |
|   | Доля выполненных мероприятий муниципальной программы в общем количестве ее мероприятий, %  |           |           |   | План-14 мероприятий<br>Исполнено -13, 1 мероприятие перенесено на 2023 год   |  |

## **Анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы**

На ход реализации Программы в 2020 - 2021 годах повлияло введение ограничительных мер, связанных с распространением COVID-19. Архив в течение длительного периода был закрыт для посещений. Однако, работа была перестроена в онлайн-формат, а также в формат уличных мероприятий.

Исходя из проведенного анализа реализации Программы за 2020 - 2022 годы, поставленные цель и задачи выполняются, необходимый результат достигается. В целом, реализация Программы позволила достичь основной цели – создание условий для развития архивного дела и сохранения накопленного документального наследия и развития потенциала архива.

Приложение № 2  
к решению Совета городского округа  
город Кумертау Республики Башкортостан  
от 20.12.2022 № 39-13

**СВЕДЕНИЯ**  
**о материальной базе муниципального архива**  
**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**  
**(на 01.11.2022г.)**

|          |   |                    |
|----------|---|--------------------|
| <b>1</b> | <b>Здание муниципального архива</b>   |                    |
|          | Количество зданий архивов   | 1                  |
|          | Количество архивов, расположенных в отдельно стоящих зданиях  | 1                  |
|          | Из них находятся:   |                    |
|          | * в специализированных зданиях  | 0                  |
|          | * в приспособленных зданиях   | 1                  |
|          | Размещение помещений архива   | 1,2,3 этажи здания |
|          | Капитальный ремонт здания, реконструкция здания, текущий ремонт проведены   | 2016-2018 годы     |
| <b>2</b> | <b>Обеспечение условий и режимов хранения архивных документов в муниципальном архиве</b>                                |                    |
| 2.1      | Площадь помещений всего (кв.м.)   | 758                |
| 2.2      | Площадь помещений оснащенных современными системами охранной сигнализации (кв.м./ %)                                    | 758 / 100%         |
| 2.3      | Площадь помещений оснащенных современными системами пожарной сигнализации (кв./%)                                       | 758 / 100%         |
| 2.4      | Площадь помещений оснащенных системами кондиционирования в архивохранилищах (кв / %)                                    | 567/ 100%          |
| 2.5      | Площадь помещений оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения                                       | <b>0</b>           |
| 2.6      | Наличие противопожарного оборудования:  |                    |
|          | *огнетушителей порошковых   | 11                 |
|          | *огнетушителей углекислотных  | 24                 |
| 2.7      | Соответствуют охранно-пожарной безопасности в архивохранилищах металлические двери с повышенной огнестойкостью (ед./ %) | 9 / 100%           |
| 2.8      | Протяженность архивных полок (пог м)  | 2678               |
|          | *Занятость архивных полок (пог м/ %)  | 1984 /75%          |
| 2.9      | Обеспечение архивных документов первичными средствами защиты:   |                    |
|          | * общее количество архивных документов (ед.хр.)   | 59 329             |
|          | * из них закартонированных архивных документов (ед.хр./ %))   | 59 329/ 100%       |
| 2.10     | Оборудование окон светозащитой (металлические жалюзи)   | 100%               |
| 2.11     | Обеспечение температурно-влажностного режима в архивохранилищах:  |                    |
|          | Наличие контрольно-измерительных приборов:  |                    |

|      |  |                            |
|------|--|----------------------------|
|      | * термогигрометр   | 9                          |
|      | * психрометр   | 9                          |
|      | Наличие влагоувлажнителей  | 5 / 55%                    |
|      | Соблюдение температурно-влажностного режима                        | соблюдается                |
| 2.12 | Соблюдение охранного режима:                                       |                            |
|      | *оборудование видеонаблюдения по внешнему периметру здания         | Имеется,<br>Охватывает 75% |
|      | *оборудование входных дверей домофоном                             | имеется                    |
|      | *оборудование домофоном дверей зоны архивохранилищ                 | имеется                    |
|      | *количество решеток на окнах                                       | 19                         |
|      | -в т.ч. распашные  | 8 - 44%                    |
| 2.13 | Обеспечение учетных документов металлическими шкафами (шкаф/пог м) | 9 / 54                     |

Приложение № 3  
к решению Совета городского округа  
город Кумертау Республики Башкортостан  
от 20.12.2022 № 39-13

### **О рейтинговании муниципальных архивов Республики Башкортостан**

По распоряжению Главы Республики Башкортостан от 07 апреля 2022 года № РГ-91 в перечень критериев определения получателей грантов Главы Республики Башкортостан «Достижение года» в 2022 году в номинации "Демографическое и социальное развитие" включено развитие муниципальных архивов республики, определяемое методикой расчета эффективности деятельности муниципальных архивов Республики Башкортостан, в соответствии с приказом Управления по делам архивов Республики Башкортостан от 13 января 2021 года № 3 Управления «Об утверждении Перечня и методики расчета эффективности деятельности муниципальных архивов Республики Башкортостан» (далее – Приказ о рейтинговании).

В 2022 году в Приказ о рейтинговании были внесены изменения, уточняющие в основном базовые показатели, используемые в формуле. Основные новеллы:

- Показатель "Оснащение помещений архивохранилищ в соответствии с нормативными требованиями функционирования" баллы присваиваются по 6 пунктам вместо 7. Пункт оснащение термометрами, объединен с пунктом оснащение психрометрами гигрометрами и/или термогигрометрами. При оценке учитывается комплектность: термометр в комплекте с психрометром или гигрометром.

- Показатель "Соблюдение требований к зданиям и помещениям архива". Внесены уточнения в расчет базового показателя. В случаях, когда помещения архива располагаются в разных категориях помещений, присваивается минимальное значение из возможных.

- Показатель "Популяризация документов Архивного фонда РБ". Если раньше при расчете данного показателя учитывалось только участие во всероссийских, республиканских мероприятиях и выступления на радио и ТВ, то теперь будет учитываться соотношение количества пользователей архивной информацией (включая количество всех видов запросов, посетителей выставок, уроков, открытых дверей, количество посещений читального зала, постов в соцсетях архива) к общему количеству дел в муниципальном архиве.

В соответствии с порядком организации работ по присуждению грантов Главы Республики Башкортостан «Достижение года», утвержденным Указом Главы Республики Башкортостан от 01 октября 2020 года № УГ-415, проведен мониторинг развития муниципальных архивов по итогам работы за 10 месяцев 2022 года.

В качестве исходных данных для проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности муниципальных архивов использовались данные органов местного самоуправления на 01.11.2022.

**Результаты интегральной оценки эффективности деятельности муниципальных архивов Республики Башкортостан**

| 2022 |                       | 2021 |                       |
|------|-----------------------|------|-----------------------|
| 1.   | г.Стерлитамак         | 1.   | г.Уфа                 |
| 2.   | г. Кумертау           | 2.   | г. Кумертау           |
| 3.   | г.Октябрьский         | 3.   | г.Октябрьский         |
| 4.   | г.Уфа                 | 4.   | г.Стерлитамак         |
| 5.   | Ишимбайский район     | 5.   | Ишимбайский район     |
| 6.   | г.Салават             | 6.   | г.Салават             |
| 7.   | Благовещенский район  | 7.   | Туймазинский район    |
| 8.   | Туймазинский район    | 8.   | г.Сибай               |
| 9.   | Янаульский район      | 9.   | Мелеузовский район    |
| 10.  | Мелеузовский район    | 10.  | Благовещенский район  |
| 11.  | Бирский район         | 11.  | Дюртюлинский район    |
| 12.  | Белебеевский район    | 12.  | Янаульский район      |
| 13.  | Дюртюлинский район    | 13.  | Бирский район         |
| 14.  | Кармаскалинский район | 14.  | Белебеевский район    |
| 15.  | Стерлитамакский район | 15.  | Кармаскалинский район |
| 16.  | Белорецкий район      | 16.  | Илишевский район      |
| 17.  | Учалинский район      | 17.  | Стерлитамакский район |
| 18.  | Благоварский район    | 18.  | Белорецкий район      |
| 19.  | Илишевский район      | 19.  | Аургазинский район    |
| 20.  | Аургазинский район    | 20.  | Учалинский район      |
| 21.  | Абзелиловский район   | 21.  | Благоварский район    |
| 22.  | г.Сибай               | 22.  | г.Нефтекамск          |
| 23.  | Иглинский район       | 23.  | Нуримановский район   |
| 24.  | Буздякский район      | 24.  | Баймакский район      |
| 25.  | Альшеевский район     | 25.  | Абзелиловский район   |
| 26.  | Гафурийский район     | 26.  | Альшеевский район     |
| 27.  | Белокатайский район   | 27.  | Хайбуллинский район   |
| 28.  | Баймакский район      | 28.  | Буздякский район      |
| 29.  | Чишминский район      | 29.  | Белокатайский район   |
| 30.  | Уфимский район        | 30.  | Иглинский район       |
| 31.  | Чекмагушевский район  | 31.  | Чишминский район      |
| 32.  | Мишкинский район      | 32.  | Аскинский район       |
| 33.  | Караидельский район   | 33.  | Дуванский район       |
| 34.  | Бураевский район      | 34.  | Давлекановский район  |
| 35.  | Дуванский район       | 35.  | Гафурийский район     |
| 36.  | Нуримановский район   | 36.  | Мишкинский район      |
| 37.  | Балтачевский район    | 37.  | Уфимский район        |
| 38.  | г.Нефтекамск          | 38.  | Миякинский район      |
| 39.  | Аскинский район       | 39.  | Бакалинский район     |
| 40.  | Ермекеевский район    | 40.  | Чекмагушевский район  |
| 41.  | Кушнаренковский район | 41.  | Караидельский район   |
| 42.  | Кугарчинский район    | 42.  | Бижбулякский район    |
| 43.  | Шаранский район       | 43.  | Калтасинский район    |
| 44.  | Бакалинский район     | 44.  | Татышлинский район    |
| 45.  | Давлекановский район  | 45.  | Салаватский район     |
| 46.  | Бижбулякский район    | 46.  | Балтачевский район    |
| 47.  | Хайбуллинский район   | 47.  | Бураевский район      |
| 48.  | Кигинский район       | 48.  | Ермекеевский район    |
| 49.  | Калтасинский район    | 49.  | Куюргазинский район   |
| 50.  | Куюргазинский район   | 50.  | Стерлибашевский район |
| 51.  | Миякинский район      | 51.  | Федоровский район     |
| 52.  | Зианчуринский район   | 52.  | Архангельский район   |
| 53.  | Салаватский район     | 53.  | Шаранский район       |
| 54.  | Татышлинский район    | 54.  | Мечетлинский район    |
| 55.  | Федоровский район     | 55.  | Кигинский район       |
| 56.  | Стерлибашевский район | 56.  | Кугарчинский район    |
| 57.  | Зилаирский район      | 57.  | Зианчуринский район   |
| 58.  | Архангельский район   | 58.  | Краснокамский район   |
| 59.  | Мечетлинский район    | 59.  | Кушнаренковский район |
| 60.  | г. Агидель            | 60.  | Зилаирский район      |
| 61.  | Бурзянский район      | 61.  | г. Агидель            |



|     |                     |     |                  |
|-----|---------------------|-----|------------------|
| 62. | Краснокамский район | 62. | Бурзянский район |
|-----|---------------------|-----|------------------|