

**Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва
на замещение муниципальных должностей муниципальной службы
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, обеспечения равного доступа граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Ю.М. Мельников

г. Кумертау
30 октября 2013 года
№ 25-8

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан
от 30.10.2013 № 25-8

П О Л О Ж Е Н И Е**о порядке формирования кадрового резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке формирования кадрового резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Положением о конкурсе на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 28 сентября 2011 года № 52-11.

1.2. Кадровый резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы (далее – кадровый резерв) формируется на конкурсной основе с учетом перечня должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан и представляет собой список лиц, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами, творческим потенциалом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам, претендующим на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округа город Кумертау Республики Башкортостан.

2. Основные цели и принципы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- формирования базы данных о кандидатах в резерв на замещение должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан;
- организации служебного продвижения и планирования карьеры муниципального служащего на основе изучения деловых и личностных качеств лиц, включенных в кадровый резерв.

2.2. Принципы формирования кадрового резерва:

- открытость и добровольность;

- объективность оценки профессиональных качеств и результатов служебной деятельности кандидатов для включения в кадровый резерв.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Конкурсная комиссия по замещению отдельных вакантных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Комиссия) осуществляет на конкурсной основе подбор перспективных муниципальных служащих и граждан, отвечающих квалификационным требованиям, показателям профессиональных и личностных качеств, а также состояния здоровья претендента, для включения в кадровый резерв. Комиссия формируется постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан с обязательным включением депутатов Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.2. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышение квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе.

3.3. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

3.4. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе путем внутреннего и внешнего подбора.

Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в порядке их должностного роста.

Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа:

- федеральных государственных служащих;
- государственных гражданских служащих;
- муниципальных служащих из других органов местного самоуправления;
- руководителей и специалистов предприятий, учреждений и других граждан.

3.5. В кадровый резерв вне конкурса включаются:

- муниципальные служащие, высвободившиеся в результате прекращения трудовой деятельности по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- муниципальные служащие по результатам аттестации в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии замещаемой должности муниципальной службы и включении в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

3.6. По результатам проведения конкурса комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать представителю нанимателя включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

- отказать муниципальному служащему (гражданину) в рекомендации о включении его в кадровый резерв.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата на включение в кадровый резерв. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7.Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

3.8.Информирование граждан о проведении конкурса на включение в кадровый резерв (о дате, времени и месте его проведения) производится не позднее, чем за 7 дней до дня проведения конкурса в средствах массовой информации либо на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.9.Кадровый резерв формируется по группам должностей муниципальной службы (высшие, за исключением должности главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, ведущие) в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан. Кадровый резерв для замещения высших и ведущих муниципальных должностей муниципальной службы: первого заместителя главы Администрации, Секретаря Совета, заместителя главы Администрации, начальника отдела оформляется в виде списка, содержащего перечень лиц, закрепленных на конкретную муниципальную должность муниципальной службы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Допускается нахождение муниципального служащего (гражданина) в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

3.10.Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется распоряжением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация) исходя из потребностей Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Совет) и Администрации в кадровом резерве.

3.11.Конкурс может проводиться в форме конкурса–испытания в виде: собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата, выполнения рефератов.

Форма проведения конкурса определяется Комиссией.

3.12.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- личное заявление на имя главы Администрации на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв (в случае подачи заявления на должность Секретаря Совета – на имя председателя Совета);

- анкету с фотографией;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
- копии заверенных документов об образовании, а так же о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
- другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе. Копии документов представляются заверенные кадровой службой по месту работы или секретарем Комиссии, принимающим документы при условии предъявления оригиналов. Комиссия, в случае необходимости, проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, может запрашивать необходимые документы, а также их копии и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

3.13. Граждане представляют необходимые документы не позднее 30 дней с момента опубликования объявления. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3.14. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- достижения им предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в любой приемлемой форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.15. Кадровый резерв формируется раз в 2 года и оформляется в виде списка, содержащего перечень лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.16. Кадровый резерв утверждается распоряжением представителя нанимателя.

3.17. Срок пребывания муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не более трех лет. По истечении указанного срока муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва.

3.18. Исключенный из кадрового резерва муниципальный служащий (гражданин) может быть включен вновь в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Общее руководство по организации и методической работе по проведению конкурса на включение в кадровый резерв возлагается на заместителя главы администрации по социальной и кадровой политике.

4.2. Организационную функцию по формированию кадрового резерва муниципальных служащих выполняет отдел информационного обеспечения и работы с кадрами Администрации и аппарат Совета, которые в установленном порядке составляют списки кадрового резерва по формам согласно приложениям № 1, № 3 к настоящему Положению.

4.3. Руководители структурных подразделений, управляющий делами Администрации, заместители главы Администрации, Секретарь Совета несут ответственность за своевременное и качественное формирование кадрового резерва, эффективное его использование.

4.4. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляются повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы.

4.5. При наличии вакансии Комиссия принимает решение рекомендовать лицо, включенное в кадровый резерв, для назначения на вакантную должность или об объявлении конкурса.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение на муниципальную должность муниципальной службы;
- увольнение с муниципальной службы (с работы) по виновным основаниям;
- повторный отказ от замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина) с просьбой об исключении с резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, или нахождению его на муниципальной службе;
- состояние здоровья;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

5.2. Решение об исключении из кадрового резерва принимается Комиссией и утверждается распоряжением представителя нанимателя.

6. Заключительные положения

6.1. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют право подать заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

6.2. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с Положением о конкурсе на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 28 сентября 2011 года № 52-11. Муниципальный служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв для замещения муниципальной должности, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность.

6.3. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, имеет право получить выписку о включении его в кадровый резерв.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва на замещение муниципальн
ых должностей муниципальной службы в
городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан

С П И С О К
лиц, зачисленных в кадровый резерв
на замещение муниципальных должностей муниципальной службы
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. работника замещающего должность и работников, зачисленных в резерв	Дата рождения	Националь-ность	Какое учебное заведение окончил, когда	Квалификация, специальность	Место работы в должности работника, зачисленного в резерв	Когда зачислен в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва на замещение
муниципальных должностей
муниципальной службы в городском округе
город Кумертау Республики Башкортостан

Председателю
Конкурсной комиссии

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____, _____ года рождения, паспорт: серия _____, № _____, выдан _____, изъявляя желание быть зачисленным в кадровый резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, даю согласие на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, Вам и лицам, уполномоченными Вами на обработку персональных данных Кандидатов в кадровый резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

Перечень персональных данных, предоставленных для обработки: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, пол, гражданство, паспортные данные, данные о регистрации по месту жительства, место работы, учебы, номера домашних, сотовых, рабочих телефонов, семейное положение, профессии, образование, предыдущие места работы, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, подпись и иные данные, содержащиеся в документах, предоставлены мною для отбора в кадровый резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

Срок действия настоящего согласия – на период осуществления процедур по формированию и использованию кадрового резерва на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования кадрового
резерва на замещение муниципальных должностей
муниципальной службы в городском округе город
Кумертау Республики Башкортостан

Дополнение к кадровому резерву об исключении лиц из кадрового резерва

№ пп	Структурное подразделение	Должность, на которую сформирован кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата	Дата исключения из кадрового резерва	Основание исключения из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6
