

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан на 2012-2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012-2018 годы» согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан ежегодно уточнять объем ассигнований из бюджета городского округа на реализацию мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012-2018 годы».

3. Руководителям муниципальных предприятий, учреждений (далее – организаций) городского округа принять меры к созданию условий, соответствующих нормативным требованиям, по сохранению архивных документов, фондов организаций.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета
городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
г.Кумертау
30.08.2012 №6-5

Ю.М.Мельников

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан
от 30.08.2012 № 6-5

**Долгосрочная целевая программа
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан на 2012-2018 годы»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт долгосрочной целевой программы	1
2.	Введение	4
3.	Характеристика текущего состояния архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан и обоснование долгосрочной целевой программы	4
4.	Цель программы	8
5.	Задачи программы	8
6.	Целевые индикаторы	9
7.	Объем и источники финансирования программы	10
8.	Механизм реализации Программы и оценка её эффективности	10
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	12
10.	Приложение № 1 План реализации долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012-2018 годы»	13

**ПАСПОРТ
долгосрочной целевой программы**

Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012-2018 годы»
Основание для разработки долгосрочной Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Закон Республики Башкортостан от 3.02.2006 № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан»; - Концепция и Программа долгосрочного развития архивного дела в Республике Башкортостан до 2020 года; - План работы Совета городского округа город Кумертау на 2012 года; - Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 05.05.2012 № 782 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых Программ городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, их

	формирования и реализации».
Муниципальный заказчик, распорядитель бюджетных средств – координатор Программы	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Администрация)
Разработчик Программы	Архивный отдел Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – муниципальный архив)
Исполнители, участники Программы	Архивный отдел Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, муниципальные учреждения, предприятия, организации
Цель Программы	Совершенствование системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан в интересах общества и граждан
Задачи Программы	Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан путем приведения материально-технической базы муниципального архива, ведомственных архивов муниципальных предприятий, их оснащённости к нормативным требованиям. Оптимизация информационных технологий в муниципальном архиве, оснащение муниципального архива специализированным и компьютерным оборудованием. Расширение доступа к документам Архивного фонда Республики Башкортостан.
Целевые индикаторы и показатели Программы:	Создание условий для безаварийного функционирования здания муниципального архива, архивохранилищ ведомственных архивов, обеспечение безопасности Архивного фонда Республики Башкортостан, возможности предоставления муниципальных услуг для всех потребителей информации. Количество дел включенных в учетную базу данных Увеличение объема электронного муниципального архива. Количество закартонированных дел. Количество документов/дел, внесенных в электронные информационно-поисковые системы от общего количества дел хранящихся в муниципальном архиве.
Сроки реализации Программы:	2012-2018 годы (этапы не выделяются)
Объемы и источники финансирования Программы:	Объем финансирования Программы : 6175,0 тыс.рублей за счет средств бюджета городского округа, в том числе по годам: 2012г.-1593,0 тыс.руб. 2013г.-390,0 тыс.руб. 2014г.-87,0 тыс.руб. 2015г.-75,0 тыс.руб 2016г. 465,0 тыс.руб 2017г.-3025,0 тыс.руб 2018г.-540,0 тыс.руб

<p>Ожидаемые результаты Программы:</p>	<p>Средства муниципальных организаций и предприятий.</p> <p>Увеличение доли отреставрированных архивных документов и отремонтированных дел от общего количества архивных документов/дел, нуждающихся в реставрации и ремонте до 50%.</p> <p>Увеличение стеллажных площадей на 10 %.</p> <p>Увеличение объема электронного архива городского округа Увеличение доли дел, внесенных в электронные учетные базы данных от общего объема дел, хранящихся в архивном отделе до 100%.</p> <p>Увеличение объема автоматизированных информационно-поисковых систем по архивным документам и доли документов внесенных в поисковые базы данных на 10%</p> <p>Установление договорного долгосрочного партнерства в организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан с муниципальными, государственными учреждениями и предприятиями, организациями – источниками комплектования муниципального архива.</p> <p>Увеличение количества пользователей архивной информации через удаленный доступ (электронный портал государственных и муниципальных услуг, сайт городского округа, электронную почту).</p> <p>Увеличение объема выданной потребителям информации/дел, находящихся на хранении.</p> <p>Увеличение социально-значимых информационных мероприятий.</p>
<p>Система организации контроля за исполнением Программы</p>	<p>Контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик, распорядитель бюджетных средств – координатор Программы - Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан</p>
<p>Дата утверждения Программы</p>	<p>Решение Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от _____ № _____</p>

ВВЕДЕНИЕ

Долгосрочная целевая программа «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012-2018 годы» содержит цели, задачи и направления развития архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан и разработана в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 05.05.2012 № 782 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых Программ городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, их формирования и реализации» с учетом состояния развития архивного дела в городском округе город Кумертау РБ, Концепции и Программы долгосрочного развития архивного дела в Республике Башкортостан до 2020 года.

Актуальность разработки Программы обусловлена необходимостью

- эффективного выполнения органами местного самоуправления полномочий в архивном деле, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- создания материально-технических условий, обеспечивающих развитие архивного дела в городском округе, повышение безопасности и эффективности работы муниципального и ведомственных архивов;
- совершенствования сферы архивного дела в городском округе, путем внедрение технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности городского сообщества в области сохранения и использования архивной информации, в том числе в электронном формате.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела города в среднесрочной перспективе на 2012-2018 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы, включающих комплекс мероприятий

- по своевременному приёму документов на хранение;
- созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов в муниципальном и ведомственных архивах;
- наиболее полное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в ретроспективной информации.

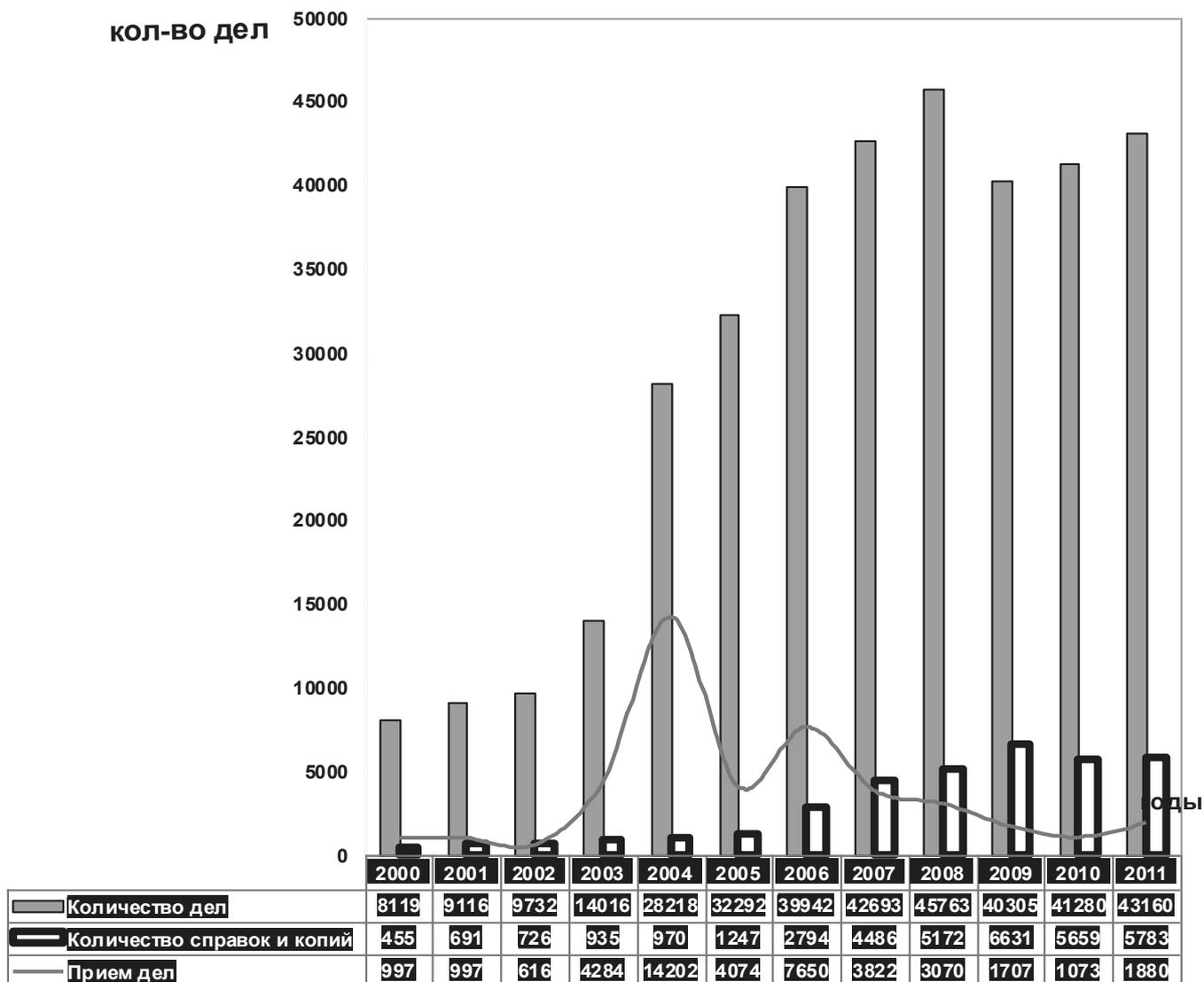
1. Характеристика текущего состояния архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан и обоснование долгосрочной целевой программы

Архивный фонд городского округа является неотъемлемой частью Архивного фонда Республики Башкортостан.

Работу по комплектованию, хранению и использованию архивных документов в городском округе осуществляют Архивный отдел

Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, совмещающий задачи и функции по управлению архивным делом на территории округа с выполнением функций муниципального архива.

**Основные показатели муниципального архива
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан за 2000-2011 годы**



Муниципальный архив обеспечивает сохранность более 43 тыс.ед.хранения, на муниципальном хранении числится 117 фондов, в том числе 12 объединенных фондов и коллекций.

На ведомственном хранении находится: в организациях-источниках комплектования муниципального архива- 7272 дела управленческих документов постоянного хранения и по личному составу; в муниципальных предприятиях, учреждениях, организациях – свыше 6 тысяч дел постоянного и долговременного хранения.

Деятельность муниципального и ведомственных архивов учреждений города Кумертау сосредоточена на вопросах обеспечения хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан. Серьезное внимание уделяется вопросам информатизации архивного дела, удовлетворению потребностей населения в ретроспективной информации.

Разработка и реализация в 1998-2005 годах Концепции, затем Программы развития архивного дела на 2006-2010 годы (продолжена до 2011г.), подпрограмм «Городской архив», «Историческое наследие» имеет следующие результаты:

- кардинально изменился общественный статус муниципального архива - который стал методическим и организационным центром по учету, сохранности и использованию документов;
- укреплена материальная база муниципального архива и улучшены условия сохранности документов в ведомственных архивах организаций – источников комплектования; принимаемые меры по поэтапному приведению здания муниципального архива к нормативным требованиям позволили довести долю архивохранилищ, оснащенных современными системами охранной и пожарной сигнализации до 100 процентов, картонирование документов до 100%, создать условия для приема граждан, в том числе с ограниченными возможностями;
- количество ед.хранения увеличилось в 5,3 раза, количество фондов в 3 раза, количество ежегодного приема дел в 2 раза, количество ликвидированных юридических лиц, передавших свои документы в муниципальный архив на 01.01.2012 составило 282 ед.; организации - постоянные источники комплектования 32 ед. (органы госвласти, государственные и муниципальные предприятия);
- проведен значительный объем работы по использованию архивных документов с пользователями: горожанами, представителями юридических лиц, студентами учебных профессиональных заведений всех уровней, учащимися старших классов общеобразовательных учебных заведений, в читальном зале и с запросами населения;
- в 12,7 раз увеличилось число обращений граждан и юридических лиц социально-правового и тематического характера, за 2011 год выдано 5783 архивных справок;
- созданы условия для пользователей архивной информации в читальном зале, в том числе два компьютеризированных места для исследователей.

В последнее время архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов местного самоуправления, культурно - массовых мероприятий, в образовательном процессе. Муниципальным архивом практикуются публикации статей, участие в подготовке авторских телепрограмм, фотовыставки. Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается, в том числе исследователей, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов.

В то же время многие проблемы архивного дела остаются нерешенными:

Большинство проблем обеспечения сохранности документов, развития информационных технологий, улучшения обслуживания потребителей архивной информации остаются нерешенными из-за недостаточного бюджетного финансирования.

Главной проблемой остается несоответствие материальной базы слабая материально-техническая база муниципального архива и отсутствие **свободных стеллажных площадей** для приема документов, хранящихся в ликвидируемых организациях. В перспективе необходимо для выяснения **несущей способности** и надежности **фундаментов, плит перекрытий**, предусмотреть экспертизу и произвести замену стационарных стеллажей на модульные рельсовые, которые смогут увеличить емкость архивохранилищ в 2 раза. Необходимо закончить в муниципальном архиве работы по ремонту и реконструкции здания, растянувшегося на 10 лет. Самыми острыми остаются по муниципальному архиву: приобретение и установка системы кондиционирования, ремонт кровли и окон 3 этажа здания, замена деревянных дверей на металлические, выборочный ремонт системы теплоснабжения; по ведомственным архивам – обеспечение спец.оборудованием, что позволит создать нормативные режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, охранный и соблюсти требования пожарной безопасности.

Также доля архивохранилищ в муниципальном и ведомственном архивах, оснащенных средствами для поддержания температурно-влажностного режима составляет 0%; в предложениях по улучшению материальной базы архивов, поступивших от учреждений - источников комплектования не планируется установление системы кондиционирования воздуха, что ускоряет разрушение документов.

Недостаточное оснащение муниципального архива современным компьютерным оборудованием и технологическим оборудованием сдерживает развитие современных архивных технологий. Так, в зачаточном состоянии перевод информационных ресурсов в цифровую форму, объем оцифрованных документов составляет в муниципальном архиве - 1% (оцифрована фотоколлекция и решения Совета в количестве 430 ед.хр.). Технические условия для накопления и хранения электронных образов (копий) документов Архивного фонда РФ по г.Кумертау отсутствуют. Необходимо приобретение электронного оборудования для активизации перевода на электронные носители наиболее востребованных документов.

Значительный рост обращений граждан и юридических лиц за ретроспективной информацией исключает проведение работы по оцифровке архивных документов, поэтому требуется увеличение штатной численности архивного отдела или создание муниципального учреждения или структуры в существующих муниципальных учреждениях, оказывающих клиринговые услуги по переводу на электронные носители особо ценных дел.

Несмотря на то, что определяющим фактором развития архивного дела в предыдущие годы в городе Кумертау была реализация с 2000 года принятых поочередно Концепции и Программ развития архивного дела, утвержденных

постановлениями администрации, результаты которых имеют позитивные тенденции в развитии архивного дела, необходимо выработать более действенную политику дальнейшего развития архивного дела в городском округе, перспектив в вопросах прогнозирования комплектования и учета состава Архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, в решении проблем долговременной сохранности документов, технического оснащения муниципального архива.

2. Цель Программы

Целью программы является совершенствование системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан в интересах общества и граждан.

3. Задачи Программы

Главными задачами Программы являются

Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан путем приведения материально-технической базы муниципального архива, ведомственных архивов муниципальных предприятий, их оснащённости к нормативным требованиям.

Оптимизация информационных технологий в муниципальном архиве, оснащение муниципального архива специализированным и компьютерным оборудованием.

Расширение доступа к документам Архивного фонда Республики Башкортостан.

Решение задач предусматривает систему мер по обеспечению комплектования, сохранности и использования архивных документов и включает в себя комплекс мероприятий по своевременному приёму на хранение, созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов в муниципальном и ведомственном архивах городского округа, исключающих их утрату и обеспечивающих поддержание их в должном физическом состоянии, а также наиболее полное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в ретроспективной информации.

Задачи создания условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан путем приведения материально-технической базы муниципального архива, ведомственных архивов муниципальных предприятий, их оснащённости к нормативным требованиям и оптимизация информационных технологий в муниципальном архиве, предусматривает:

- завершение ремонтных работ в здании муниципального архива;
- продолжение работы по переводу на электронные носители наиболее востребованных архивных документов органов государственной власти и местного самоуправления, хранящихся в муниципальном архиве, в целях продления сроков хранения наиболее используемых архивных документов и ускорения сроков подготовки ответов пользователям;

-приобретение оборудования для увеличения объема дискового пространства системы хранения данных электронного архива будет способствовать планомерному комплектованию электронного архива электронными копиями (образами) документов;

-продолжение работ по реставрации дел и их картонированию в целях поддержания архивных документов в нормальном физическом состоянии;

-приобретение модульных стеллажей в количестве 16 трехсекционных модулей, что позволит продолжить системный прием документов на муниципальное хранение;

-приобретение организациями – источниками комплектования и муниципальными предприятиями металлических стеллажей, сейфовых шкафов для хранения документов.

Задача расширение доступа пользователей к документам Архивного фонда РБ предусматривает:

- осуществление доступа к электронным информационно-поисковым системам муниципального архива в целях предоставления муниципальных услуг по обеспечению доступа к архивным фондам и информационному обеспечению юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами);

- выявление документов по истории города Кумертау и их публикацию, в целях популяризации архивных документов и развития краеведения.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить безопасность и эффективность работы муниципального и ведомственных архивов, обеспечит удовлетворение растущего спроса населения в получении архивной информации.

В конечном итоге реализация Программы обеспечит значительное улучшение качества и доступности информационных услуг в области архивного дела.

4.Целевые индикаторы Программы

Создание условий для безаварийного функционирования здания муниципального архива, архивохранилищ ведомственных архивов, обеспечение безопасности Архивного фонда Республики Башкортостан, возможности предоставления муниципальных услуг для всех потребителей информации.

Увеличение объема электронного муниципального архива

Количество дел включенных в учетную базу данных.

Количество карточек (документов), внесенных в электронные информационно-поисковые системы.

Количество закартонированных дел.

Количество отремонтированных дел от количества нуждающихся в ремонте.

Увеличение востребованности информационного потенциала архивного фонда городского округа.

5. Объем и источники финансирования

Прогнозируемый объем финансирования Программы составляет 6175,0 тыс.рублей за счет средств бюджета городского округа, в том числе по годам:

2012г.-1593,0 тыс.руб.

2013г.-390,0 тыс.руб.

2014г.-87,0 тыс.руб.

2015г.-75,0 тыс.руб

2016г. 465,0тыс.руб

2017г.-3025,0 тыс.руб

2018г.-540,0 тыс.руб

Средства муниципальных организаций и предприятий по индивидуальным сметам. Ежегодный объем ассигнований из бюджета городского округа на реализацию мероприятий Программы подлежит уточнению при утверждении бюджета на очередной финансовый год.

6. Механизм реализации Программы и оценка её эффективности

Реализацию мероприятий Программы осуществляет Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, её структурное подразделение - архивный отдел, организации – источники комплектования, муниципальные предприятия.

Разработчик Программы – архивный отдел администрации:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;
- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации Программы;
- обеспечивает качественное организационное и методическое исполнение программных мероприятий;
- готовит заявки на приобретение и доставку архивных коробов, мебели, оргтехники и т.д.;
- готовит договоры для заключения с источниками комплектования.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет уполномоченная депутатская комиссия Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Система контроля за реализацией Программы включает:

мониторинг выполнения и координацию деятельности исполнителей Программы на основе периодической отчетности;
оценку социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий.

Оценка эффективности по увеличивающимся объемным количественным показателям производится по соотношению объема отчетного года к объему предыдущего года.

Оценка эффективности по определению доли производится:

- Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве

Показатель определяется по результатам проведения сканирования дел в отчетном году и определяется по формуле

$\text{Э} = \frac{\text{ЭД} \cdot 100}{\text{ОД}}$	ЭД – количество дел, переведенных в электронные носители в отчетном году;
	ОД - общее количество дел, хранящихся в муниципальном архиве, определенное к переводу на электронные носители;

- Доля отреставрированных (отремонтированных) дел от общего количества архивных дел, нуждающихся в реставрации (ремонте).

Показатель определяется по результатам реставрации дел в отчетном году и определяется по формуле:

$\text{Р} = \frac{\text{РД} \cdot 100}{\text{ОД}}$	РД – количество отреставрированных дел в отчетном году;
	ОД - общее количество дел, нуждающихся в реставрации и ремонте;

- Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение

Показатель определяется по результатам закартонированных дел и определяется по формуле

$\text{К} = \frac{\text{РД} \cdot 100}{\text{ОД}}$	КД – количество дел закартонированных в отчетном году;
	ОД - общее количество дел, нуждающихся в картонировании

- Увеличение востребованности информационного потенциала архивного фонда городского округа

Показатель определяется по количеству выданных архивных документов, количеству запросов, количеству пользователей и их соотношению к аналогичным показателям предыдущего года.

Оценка эффективности Программы приведена в приложении № 1.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества информационного обслуживания всех потребителей информации.

Показателями социально-экономической эффективности Программы являются:

создание комфортных условий пользования информационными ресурсами Архивного фонда РБ, размещенных в муниципальном архиве городского округа, для всех потребителей информации;

полноценное комплектование архивных фондов документами на различных видах носителей;

рост посещаемости архивов, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации содержащейся в документах Архивного фонда РБ;

развитие электронных информационно-поисковых систем муниципального архива для оперативного исполнения запросов об архивной информации.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию деятельности муниципального и ведомственных архивов городского округа, расширению направлений и форм их работы.

8. План реализации долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012-2018 годы»

План реализации приведен в приложении № 2.

Приложение № 1

к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан на 2012-2018 годы»

Оценка**эффективности реализации долгосрочной целевой программы****«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012 -2018 годы»**

№№ п/п	Показатель оценки эффективности	Наименование мероприятия	Фактическое значение показателя на момент разработки долгосрочной программы 2012	Изменение значений показателя по годам						Значение показате ля на момент оконча ния програм мы
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля документов, переведенных на электронные носители в общем объеме документов, определенном к переводу на электронные носители (%)	Приобретение оборудования для увеличения объема системы хранения данных приобретение сканирующего оборудования	1%	2.05	2.35	2.65	2.95	3.25	3.55	3.55
2.	Доля отреставрированных архивных документов и отремонтированных дел, от общего количества архивных документов, нуждающихся в реставрации (%)		25	25	25	25	25	25	25	2.,0
3.	Количество дел включенных в учетную базу данных (дел)		43160	44000	45000	46000	47000	48000	49000	50000

4.	Количество карточек (документов), внесенных в электронные информационно-поисковые системы	Приобретение оборудования для увеличения объема системы хранения данных приобретение сканирующего оборудования	15869	16300	16800	17300	17800	18300	18800	18800
5.	Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение (%)	Приобретение архивных коробок для картонирования	100	100	100	100	100	100	100	100.0
6.	Увеличение востребованности информационного потенциала Архивного фонда РБ, хранящегося в муниципальном архиве исследователями и пользователями (ед.)	Количество выданных архивных справок, копий, документов	5783	5810	5820	5840	5870	6000	6500	6500
		Количество пользователей	2758	2810	2860	2910	2960	3010	3060	3060
7.	Увеличение статей, выставок, уроков, малоформатных изданий, подборок архивных документов, способствующих популяризации документов Архивного фонда РБ, хранящихся в муниципальном архиве (ед.)		5.0	7.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0

Приложение № 2

к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Развитие архивного дела в городском округе город
Кумертау Республики Башкортостан на 2012-2018 годы»

ПЛАН**реализации долгосрочной целевой программы****«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2012 -2018 годы»**

№№ п/п	Наименование подпрограмм (мероприятий)	Источник финансиро- вания	Прогнозируемый источник финансирования, тыс. рублей								Ожидаемые результаты
			всего	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда РБ											
1. Создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан, приведение материально-технической базы муниципального архива, ведомственных архивов муниципальных предприятий, их оснащнности к нормативным требованиям											
1.1.	Замена оконных и дверных блоков в здании архива	Бюджет МО	500,0	500,0							Обеспечение пожарного режима и антитеррористической безопасности
1.2.	Замена кровли здания архива (на металл)	Бюджет МО	3000,0						3000,0		Обеспечение сохранности Архивного фонда РБ от затопления
1.3.	Текущий ремонт помещений здания	Бюджет МО	420,0					420,0			Улучшение условий для сохранности документов
1.4.	Благоустройство и асфальтирование территории с восточной стороны здания архива	Бюджет МО	25,0		25,0						Окончание благоустройства территории
1.5.	Ремонт фасада здания архива	Бюджет МО	445,0							445,0	Обновление внешнего облик здания
1.6.	Приобретение мобильного стеллажного	Бюджет МО	1000,0	1000,0							

	оборудования										
1.7.	Приобретение информационных стационарных и передвижных выставочных витрин	Бюджет МО	100,0	100,0							Улучшение выставочной деятельности архива, обеспечение потребителя необходимой ретроспективной информацией
1.8.	Приобретение архивных коробов	Бюджет МО	80,0	18,0		20,0		20,0		20,0	Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда РБ
1.9.	Замена жалюзи на окнах архивохранилищ	Бюджет МО	135,0		135,0						Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда РБ
1.10.	Противопожарная обработка и приобретение огнетушителей, проведение мероприятий по противопожарной безопасности	Бюджет МО	154,0	50,0	4,0		50,0			50,0	Обеспечение противопожарного режима, обеспечение нормативных условий хранения документов
1.11	Реставрация документов, ремонт дел	Бюджет МО	175,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	Обеспечение нормативных условий хранения документов
2. Оптимизация информационных технологий в муниципальном архиве, оснащение муниципального архива специализированным и компьютерным оборудованием											
2.1.	Приобретение оборудования (сервера, ПК, лицензионного ПО) для системы накопления и хранения данных электронного архива согласно указанию Управления по ДА РБ	Бюджет МО	75,0		75,0						Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных по документам архивного фонда города Кумертау

2.2.	Закупка сканирующего оборудования	Бюджет МО	По возможности							Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных по документам архивного фонда города Кумертау
2.3.	Услуги сторонних организаций или граждан по переводу наиболее востребованных документов на электронные носители	Бюджет МО	По возможности							Ускорение создания электронного архива
3.Расширение доступа к документам Архивного фонда Республики Башкортостан										
3.1.	Подготовка архивных документов о развитии города и отраслей городского хозяйства	Благотворительный фонд поддержки социального развития Кумертау	По возможности							Создание документальной архивной базы к 60-летию г.Кумертау
3.2.	Оцифровка и ретуширование слайд-негативов коллекции Амвросьева В.Г.	Бюджет МО	10,0	10,0						Увеличение объема аудиовизуальных документов
3.3.	Подготовка путеводителя фондов муниципального архива	Бюджет МО	42,0				42,0			Повышение информативности доступа к архивным фондам и документам, хранящимся в муниципальном архиве
ИТОГО			6175,0	1593,0	390,0	87,0	75,0	465,0	3025,0	540,0