БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
КҮМЕРТАУ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫ СОВЕТЫ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ҠАРАР РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании труда работников органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», в целях повышения престижа муниципальной службы и эффективности работы органов местного самоуправления Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Внести изменения в Положение о материальном стимулировании труда работников органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета от 19 февраля 2014 года № 30-11 (в редакции решения Совета от 29.08.2015 № 49-7), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Ю.М. Мельников

г.Кумертау
21 октября 2015 года
№ 51-4

Приложение
к решению Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 21.10.2015 № 51-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда работников органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение (далее по тексту - работников) органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, при условии качественного выполнения ими должностных обязанностей, развития активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины.

1.2. Премирование, оказание материальной помощи и единовременной выплаты работникам:

- аппарата Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Совет) оформляется распоряжением председателя Совета,
- работникам Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация) оформляется распоряжением Администрации,
- работникам Финансового управления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) оформляется приказом начальника Финансового управления.

II. Виды материального стимулирования

2.1. Видами материального стимулирования работников органов местного самоуправления являются премии по результатам работы за месяц; единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, особую оперативность в производстве срочных работ; единовременная премия в целях поощрения достижения положительной динамики по основным показателям социально – экономического развития городского округа и повышения эффективности работы органов местного самоуправления по

итогам работы за квартал, полугодие, год; материальная помощь; единовременная выплата.

III. Размеры материального стимулирования

3.1.При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам работы за месяц:

муниципальным служащим – в размере 2-кратной суммы оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента (в расчёте на год);

специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента (в расчёте на год);

рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента (в расчёте на год).

3.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи и единовременной выплаты:

муниципальным служащим – единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов денежного содержания (в расчёте на год).

работникам, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение – материальная помощь в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок (в расчёте на год).

IV. Показатели и порядок премирования

4.1. Премирование по результатам работы производится по итогам работы ежемесячно.

4.2. Размер премии муниципальным служащим устанавливается в процентах от оклада денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий.

4.3. Премирование всех категорий работников органов местного самоуправления производится в зависимости от личного вклада работника при решении задач муниципального управления.

4.4. Основные показатели премирования:

4.4.1 своевременное и качественное исполнение работником должностных обязанностей, достижение значимых результатов служебной деятельности;

4.4.2.инициатива и деловой подход при выполнении служебных обязанностей;

4.4.3. использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

4.4.4. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего или работника;

4.4.5. отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

4.5. Порядок премирования:

4.5.1. Премия включается в среднюю заработную плату работников.

4.5.2. Размер премии за месяц определяется исходя из фактически отработанного времени каждым работником.

4.6. В пределах сметы расходов работникам может выплачиваться единовременная премия:

4.6.1. за выполнение особо важных и сложных заданий, особую оперативность в производстве срочных работ;

4.6.2. в целях поощрения достижения положительной динамики по основным показателям социально-экономического развития городского округа и повышения эффективности работы органов местного самоуправления по итогам работы за квартал, полугодие, год.

4.7. Размер премии работника максимальным размером не ограничивается. Конкретные размеры премирования работникам Совета устанавливаются председателем Совета; работникам Администрации - комиссией по подведению итогов работы, работникам Финансового управления – комиссией по вопросам муниципальной службы и премирования работников.

Премия работникам, может не начисляться или начисляться частично при наличии случаев нарушения трудовой или исполнительской дисциплины, ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей и заданий.

V. Единовременная выплата и материальная помощь

5.1. На основании распоряжения (приказа) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится:

муниципальным служащим - единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания;

работникам, занимающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение, - материальная помощь в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз в год на основании распоряжения (приказа) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одно из его частей. В случае, если муниципальный служащий либо работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данные выплаты к отпуску производятся в конце года на основании распоряжения (приказа) и заявления работника.

5.2. Муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года на основании заявления выплачивается материальная помощь в размере оклада денежного содержания.

5.3. Материальная помощь оказывается работникам по следующим основаниям:

5.3.1. при рождении ребенка;

5.3.2. смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

5.3.3. в связи с регистрацией брака работника;

5.3.4. в связи с юбилейными датами при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщинами 55-летия, мужчинами 60-летия со дня рождения;

5.3.5. в случае неотложной жизненной необходимости (стихийные бедствия, пожар, тяжелая болезнь);

5.3.6. в случае смерти (гибели) работника (бывшего работника) выплата может производиться лицам, организующим похороны.

5.4. Оказание материальной помощи работникам производится по личному заявлению или по заявлению близких родственников и при условии предоставления документов, подтверждающих факты, содержащиеся в пункте 5.3.

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может быть выплачена материальная помощь в размере 4000 рублей.

5.6. Работникам органов местного самоуправления может производиться единовременная выплата в честь профессионального праздника День местного самоуправления, а также в соответствии с распоряжениями Правительства Республики Башкортостан в размере не более месячного фонда оплаты труда работника в пределах экономии средств по смете расходов.