БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
КҮМЕРТАУ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫ СОВЕТЫ

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ҠАРАР РЕШЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.5 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года №162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - глава Администрации).

2. Определить, что:

2.1. прием документов для участия в конкурсе от кандидатов на должность главы Администрации осуществляется в срок с 16 по 20 августа 2021 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) в здании Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по адресу: г. Кумертау, ул. Ленина, 18, каб. 207;

2.2. заседание конкурсной комиссии по допуску кандидатов к участию в конкурсе состоится 26 августа 2021 года в 12.00 часов в здании Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по адресу: г. Кумертау, ул. Ленина, 18, каб. 207;

2.3. конкурс на замещение должности главы Администрации проводится 3 сентября 2021 года в 15.00 часов в здании Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по адресу: г. Кумертау, ул. Ленина, 18, каб. 207.

3. Утвердить:

3.1. условия контракта с главой Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению;

3.2. проект контракта с главой Администрации в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение, условия конкурса и проект контракта с главой Администрации в общественно-политической газете «Кумертауское время».

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан О.А. Астахов

г. Кумертау
12 августа 2021 года
№ 16-5

Приложение № 1
к решению Совета городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 12.08.2021 № 16-5

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА
для главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Глава Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Глава Администрации) действует на основе единоначалия и подотчетен Совету городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Устав), возглавляет Администрацию городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация), руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

2. Глава Администрации выполняет следующие функции:

-организует работу Администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

-представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации без доверенности;

-открывает счета в учреждениях банка;

-распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

-совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

-осуществляет в пределах своих полномочий прием на работу и увольнение работников Администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, в пределах своих полномочий;

-осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Уставом, к его компетенции.

3. Глава Администрации имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

- использовать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, материальные и финансовые средства.

4. Глава Администрации обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

- предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

- исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

- сообщать в письменной форме председателю Совета об изменении своего гражданства, влекущем досрочное прекращение полномочий главы Администрации в соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- сообщать в письменной форме Председателю Совета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- не совершать порочащие его поступки;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

- соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

Приложение № 2
к решению Совета городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 12.08.2021 № 16-5

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ
с главой Администрации городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

г.Кумертау «____»_____ 2021 года

Председатель Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Устава городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен на основе решения Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от _____2021 года № _____ о назначении _____ на должность Главы
(Ф.И.О.)
администрации по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Устав), а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации и Главы администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан (далее – отдельные государственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий главы администрации, установленный Уставом.

2.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению своих полномочий с момента подписания настоящего контракта.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

и главы Администрации

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, установленных настоящим контрактом и Уставом.

3.1.2. Требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, Устава и решений Совета.

3.1.3. Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

3.2.2. В соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты Главе администрации.

3.2.3. Предоставлять Главе администрации гарантии, предусмотренные законодательством о труде, о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Совета.

3.2.4. Осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные законодательством о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3.3. Глава администрации осуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4 Глава администрации, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.5. Глава администрации в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне принимает на себя обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения своих прав, которые могут касаться:

1) права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

2) права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

3) права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне.

3.6. Глава администрации принимает на себя обязательства:

3.6.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6.2. В случае принятия решения о временном ограничении своего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в Администрацию до истечения установленного срока ограничения своих прав.

3.6.3. В полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение Администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

3.6.4. Представлять в установленном порядке в кадровое подразделение Администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню,

утверждаемому федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения.

3.6.5. В случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение Администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.7. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

4. Условия контракта для Главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

4.1. Глава администрации действует на основе единоначалия и подотчетен Представителю нанимателя (работодателю) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом, возглавляет Администрацию, руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

4.2. Глава администрации выполняет следующие функции:

-организует работу Администрации и ее структурных подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

-представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации без доверенности;

-открывает счета в учреждениях банка;

-распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

-совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

-осуществляет в пределах своих полномочий прием на работу и увольнение работников Администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, в пределах своих полномочий;

-осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

4.3. Глава Администрации имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

- использовать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, материальные и финансовые средства.

4.4. Глава Администрации обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

- предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

- исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

- сообщать в письменной форме председателю Совета об изменении своего гражданства, влекущем досрочное прекращение полномочий главы Администрации в соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- сообщать в письменной форме Председателю Совета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- не совершать порочащие его поступки;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

- соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

4.5. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, республики Башкортостан и Уставом.

5. Условия контракта для Главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий

5.1. Глава администрации имеет право:

издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан для осуществления отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

5.2. Глава администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

организовать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства;

возвратить неиспользованные материальные ресурсы и финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Башкортостан о прекращении осуществления органами местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о его утрате в день выхода из гражданства Российской Федерации или его утраты соответственно;

сообщать о приобретении гражданства другого государства в день его приобретения;

сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать порочащие его поступки;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

5.3. За осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Главе администрации может быть установлена доплата. Порядок и условия выплаты, а также размер доплаты в части осуществления полномочий Российской Федерации устанавливается в порядке, установленном федеральным законом, а в части осуществления государственных полномочий Республики Башкортостан – законом Республики Башкортостан о передаче отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, а в части осуществления полномочий Российской Федерации – в порядке, установленном федеральным законом.

6. Оплата труда, время отдыха и иные гарантии Главы администрации

6.1. На Главу администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

6.2. Главе администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета.

6.3. Главе администрации предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.4. Главе администрации предоставляются иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

8. Изменение и дополнение,
прекращение и расторжение контракта

8.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.2. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом, настоящим контрактом.

8.3. В случае расторжения настоящего контракта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по соглашению сторон Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Разрешение споров

9.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой – у Главы администрации.

11. Подписи сторон

«Представитель нанимателя (работодатель)»	**«Глава администрации»**
Председатель Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан	_____
	_____
	(Ф.И.О.)
_____/ _____	_____
подпись	подпись
«_____»_____ 2021 г.	«_____»_____ 2021 г.
	Паспорт серия _____ № _____
М.П.	выдан _____

Адрес: _____
_____
_____

_____ (кем, когда)

Адрес: _____
_____
Телефон: _____